

<p><b>Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</b></p> <p>3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.</p> <p>Tel.:(46)515-200</p> <p>E-mail:igazgato@bkeok.hu</p>	<p><b>Központi Tagkórház ÁPOLÁSI OSZTÁLY</b></p> <p>3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.</p> <p>Tel.:(46)515-200/12255</p> <p>E-mail:apolas.oszt@gmail.com</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TÁJÉKOZTATÓ  
AZ ÁPOLÁSI OSZTÁLY  
MŰKÖDÉSÉRŐL ÉS SZOLGÁLTATÁSÁRÓL  
(Központi Kórház, Ápolási Tömbépület)**

Osztályvezető:  
**Katóné Varga Tímea**  
*Diplomás ápoló*

Főnővér/ osztályvezető-helyettes:  
**Kisszely-Papp Lilla**  
*OKJ ápoló*

**Elérhetőségek:**  
Betegfelvételi és információs iroda: (46) 515-200/ 12255 mellék  
E-mail: [apolas.oszt@gmail.com](mailto:apolas.oszt@gmail.com)  
Osztályvezetői iroda: (46) 515-200/12759 mellék  
Főnővér/Osztályvezető helyettes iroda: (46) 515-200/ 12124 mellék

**Ápolási részlegek elérhetőségei:**  
**Főlszínti részleg**, nővérállás telefonszáma: (46) 515-200/ 12740 mellék,  
**I.emeleti részleg**, nővérállás telefonszáma: (46) 515-200/ 12738 mellék,  
**II. emelet** nővérállás telefonszáma: (46) 515-200/ 12127 mellék

**További információ** [www.bkeok.hu](http://www.bkeok.hu)

## **AZ ÁPOLÁSI OSZTÁLY FOGALMA**

A fekvőbeteg- ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató saját ápolási irányítással működő, felsőfokú végzettségű ápoló által vezetett egysége, amely meghatározott ideig ápolási szolgáltatást nyújt azok számára, akiknek folyamatos ápolásra van szükségük, de rendszeres orvosi felügyeletre, ellátásra már nem szorulnak.

## **AZ ÁPOLÁSI OSZTÁLY CÉLJA**

Biztonságos, komfortos és esztétikus környezetben az emberi méltóság és értékek tiszteletben tartása mellett magas szakmai színvonalú, egyéni szükségletek által meghatározott, komplex, folyamatosan és több tudományterületet érintő szemléleten alapuló minőségi ápolás, gondozás biztosítása a folyamatos orvosi ellátásra/felügyeletre már nem szoruló, de tartós ápolást igénylő betegek részére.

Az Ápolási Osztály folyamatos, 24 órás ápolási szolgáltatást biztosít.

### **Az Ápolási Osztály alaptevékenysége és szolgáltatásai:**

Olyan ápolási szolgáltatás biztosítására törekszik, amelyben megvalósul az aktív kórházi (orvosi) ellátást nem igénylő, de a családi gondozást átmenetileg nélkülöző, önellátási képességében részben, vagy teljesen gátolt személyek szakszerű ellátása.

Magasan szakképzett egészségügyi szakdolgozók által nyújtott, jól összehangolt, magas szakmai színvonalú testi és lelki ellátást és gondoskodást biztosít, törekedve az egyén még meglévő önellátási képességének megszerzésére, illetve ezen képesség részben, vagy egészben történő visszanyerésére.

Az ellátott érdekében (az egyén kérésének tiszteletben tartása mellett) a team tagjai aktívan bevonják a hozzátartozókat az ápolásba, oly módon, hogy megtanítják azokat az alapelveket, tevékenységeket, melyek elvégzésével a beteg további, otthoni megértő és gondoskodó ápolása is lehetővé válhat.

Konziliárius orvosi (belgyógyász szakorvosi) felügyelet, ügyeleti orvosi ellátás.

### **Elhelyezés és komfort:**

Az ápoltak elhelyezése 2-3-4-5 ágyas szobákban történik.

Az egyén betegségének (betegségeinek) megfelelően összeállított étrendet biztosítunk ápoltságunk számára. Az ételeket modern konyhatechnológiával készítik, mindenki számára tálcára helyezve, egyénre szólóan adagolják. Magasan képzett dietetikusaink készséggel állnak rendelkezésére az étkezésével kapcsolatos kérdések megoldásában.

Az ápoltság számára a hozzátartozók által behozott ételek tárolása a tálalókonyha hűtőszekrényeiben történik. A tálalókonyha mikrohullámú sütővel felszerelt mindhárom szinten.

### **Az Ápolási Osztály kiegészítő szolgáltatásai:**

Vallás szabad gyakorlása lelkész bevonásával

Az ápoltság állapotának függvényében szakorvosi és osztályvezetői együttes javaslatra:

Gyógytorna

Dietetikus által nyújtott táplálkozási és életmódra vonatkozó tanácsadás

Szociális tanácsadás szociális munkások bevonásával

Amennyiben ezen szolgáltatásokat orvosi és osztályvezetői együttes javaslat alapján veszi igénybe az ápoltság, úgy a szolgáltatások ellenértékét a térítési díj tartalmazza.

Férfi- és női fodrász, manikűrös, pedikűrös szolgáltatás külön térítés ellenében vehető igénybe.

### **Az Ápolási Osztály szolgáltatásainak napi térítési díja:**

A Kórház az Ellátási Szerződésben foglalt szolgáltatásokat az osztályra az "Egészségügyi és egyéb szolgáltatások díjszabályzata" alapján felvett Ápoltság esetében a szerződés kezdő napjától számított első naptól

800,-Ft/nap ápoltság díj és 2000,-Ft /nap egyéb szolgáltatás díj, mely összesen: 2800,-Ft/nap térítési díj.

Az első térítési díjat a Kórház Házipénztárába történő befizetéssel kell teljesíteni a betegfelvétel előtti napon, a

felvétel napjától a tárgyható utolsó napjáig terjedő időszakra.

Majd ezt követően minden hónap utolsó napjáig a következő hónap utolsó napjáig terjedő időszakra, az Ellátási Szerződésben megadott bankszámlára utalással, illetve az Ápolási Osztály által kiállított befizetési csekken vagy a Kórház Házipénztárába.

Az ápolási díj abban az esetben minősül teljesítettnek, ha az a Kórház bankszámláján jóváírására kerül, a házipénztárban megjelenik vagy a csekken befizetett összeg a Kórház számlájára megérkezik, így a teljesítést ennek figyelembe vételével, időben szükséges eszközölni.

**A térítési díj befizetésének választható módjai:** postai csekk, átutalás, illetve Házi Pénztári befizetés

**Az Ápolási Osztályra történő felvételét megelőzően az Ellátási Szerződés megkötésének és az adott hónapra vonatkozó ellátási díj előzetes befizetésének meg kell történnie. A szerződéskötést és befizetést megelőzően a szerződést kötő Felet a szerződéskötés feltételeiről, annak módosításáról, megszüntetéséről, valamint a betegfelvétel, adaptációs szabadság, elbocsátás szabályairól, az ellátási díj befizetésének határidőiről előzetesen az Ápolási Osztály vezetője tájékoztatja.**

**Kérjük, hogy aláírás előtt alaposan olvassa át az Ellátási Szerződést!**

**A szerződés időtartama, a szerződés módosítása**

Szerződő Felek az ellátási szerződést **6 hónapra** hozzák létre azzal, hogy a szerződéskötés napjától számított **15 napon belül** bármelyik felet megilleti a szerződés, rendkívüli felmondással történő megszüntetésének joga.

**A Szerződő Felek az ellátási szerződést 30 napos felmondási idővel bármikor indokolás nélkül írásban felmondhatják.**

**Felek rögzítik, hogy szerződő Hozzá tartozó nyolc napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Kórház jogosult a szerződést három nap határidővel felmondani, illetve, hogy a Kórház jogosult a szerződés megszűnésének napján otthonába bocsátani az Ápolatot.**

**Önrendelkezési tájékoztatás:**

A szerződéskötést megelőzően, illetve azt követően is biztosítani kell a beteg jogait! Ez vonatkozik a beteg hozzátartozóira és a szolgáltatást nyújtó intézetre egyaránt.

**A betegek jogait, kötelezettségeit az 1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről, tartalmazza! Önrendelkezéshez való jog (kivonat az 1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről,**

**fejezet 15.-19.§-ből)/ Ellátási Szerződés kötésekor mindenképpen biztosítani kell a beteg törvényi keretekbe foglalt jogait!**

**15.§ (1) A beteget megilleti az önrendelkezéshez való jog, amely kizárólag törvényben meghatározott esetekben és módon korlátozható.**

**Az önrendelkezési jog gyakorlása keretében a beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, illetve melyeket utasít vissza, figyelembe véve a 20.§.-ban előírt korlátozásokat.**

(3) A betegnek joga van arra, hogy a kivizsgálását és kezelését érintő döntésekben részt vegyen. Az e törvényben foglalt kivételektől eltekintve bármely egészségügyi beavatkozás elvégzésének feltétele, hogy ahhoz a beteg megtevéstől, fenyegetéstől és kényszerrel mentes megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezését (továbbiakban: beleegyezését) adja.

(4) A beteg a (3) bekezdésben foglalt beleegyezését szóban, írásban, vagy ráutaló magatartással megadhatja, kivéve, ha e törvény eltérően nem rendelkezik.

**16.§ (1) A cselekvőképes beteg- ha e törvény eltérően nem rendelkezik- közokiratban, teljes, bizonyító erejű magánokiratban, vagy - írásképtelenség esetén- két tanú együttes jelenlétében megtett nyilatkozással**

a) megnevezheti azt a cselekvőképes személyt, aki jogosult helyette a beleegyezés, illetve a visszautasítás jogát gyakorolni, illetve akit a 13.§ alapján tájékoztatni kell,

b) az a) pontban meghatározott személy megjelölésével, vagy anélkül a (2) bekezdés szerinti személyek közül bárkit kizárhat a beleegyezés és a visszautasítás jogának helyette történő gyakorlásából, illetve a 13.§ szerinti tájékoztatásból.

Amennyiben a beteg cselekvőképtelen és nincs az (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozattételre jogosult személy, a beleegyezés és a visszautasítás jogának a (4) bekezdésben foglalt korlátok közötti gyakorlására –az (1) bekezdés b) pontjában foglaltak figyelembevételével-a megjelölt sorrendben az alábbi személyek jogosultak:

a) a beteg törvényes képviselője, ennek hiányában

b) a beteggel közös háztartásban élő, cselekvőképes ba) házastársa, vagy élettársa, ennek hiányában

bb) gyermeke, ennek hiányában

bc) szülője, ennek hiányában

bd) testvére, ennek hiányában

be) nagyszülője, ennek hiányában

bf) unokája

c) a b) pontban megjelölt hozzátartozója hiányában a beteggel közös háztartásban nem élő, cselekvőképes

ca) gyermeke, ennek hiányában

cb) szülője, ennek hiányában

cc) testvére, ennek hiányában

cd) nagyszülője, ennek hiányában

ce) unokája

Az egészségügyi ellátással kapcsolatos döntésekben a cselekvőképtelen, illetve korlátozottan cselekvőképes beteg véleményét a szakmailag lehetséges mértékig figyelembe kell venni abban az esetben is, ha a beleegyezés, illetve a visszautasítás jogát a (2) bekezdés szerinti személy gyakorolja

**Az előjegyzéshez, szerződéskötéshez, felvételhez szükség lesz az alábbi dokumentumokra, okmányokra (kérjük hozza magával!):**

Előzetesen kitöltött "Előjegyzési/felvételi kérelem" -re

30 napnál nem régebben kiállított, valós adatokat, információkat tartalmazó "Orvosi igazolás és javaslat/ beutaló Ápolási Osztályra történő felvételhez" című lapra. Intézeti belső átvétel, illetve más fekvőbeteg intézményben történt ellátás esetén az orvos által kitöltött "Orvosi igazolás és javaslat/ beutaló" című lapon szerepelnie kell az adott ellátási területen fődiagnózisként regisztrált BNO kódnak, illetve a felvétel -sebészeti jellegű osztályokon a műtét- időpontjának, valamint a műtét pontos megnevezésének is! (A nyomtatványok beszerezhetők az Ápolási Osztály irodájában, vagy letölthetők a [www.bkeok.hu](http://www.bkeok.hu) honlapról)

Orvosi beutalóra amely kizárólag a B-A-Z Megyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház Ápolási Osztályára szól,  Az ápoló és az ellátásra szerződést

kötő fél személyi igazolványára, lakcímkártyájára, társadalombiztosítási (TB) kártyájára/ TAJ számára, adókártyájára.

Az ápoltra vonatkozó, előző orvosi-, ápolási- zárójelentésekre, orvosi leletekre

A cselekvőképes beteg közokiratban, teljes, bizonyító erejű magánokiratban, vagy

Írásképtelenség esetén- két tanú együttes jelenlétében megtett nyilatkozatára, melyben megnevezi azt a cselekvőképes személyt, aki jogosult helyette, illetve részére ellátási szerződést kötni, a beleegyezés, illetve a visszautasítás jogát gyakorolni, illetve akit az ő állapotáról az ellátás időtartama alatt tájékoztatni kell,

Gondnokság esetén a gondnokságot, vagy ideiglenes gondnokságot igazoló bírósági végzésre

Egyedi esetben a leendő ápoló eltartására vonatkozó szerződésre, megállapodásra,

Az ápolási díj előre meghatározott időtartamra vonatkozó befizetését igazoló csekkbizonylatra, vagy pénztári bizonylatra, melyet a befizetéssel egy időben a posta, illetve az intézeti Házi Pénztár állít ki.

**A leendő ápoló érvényes Ellátási Szerződés, befizetési igazolás, valamint előzetes helybiztosítás nélkül nem vehető fel az osztályra!**

**A szerződéskötésre** – az előjegyzési kérelmet benyújtóval - személyesen az Ápolási Osztályon kerülhet sor az osztályvezetővel történt megbeszélés és előzetes helybiztosítást követően.

A felvételre való alkalmasságot az Ápolási Osztály vezetője állapítja meg előre meghatározott szakmai kritériumok, a jogszabályban meghatározott ápolói kompetenciák és a mindenkor érvényes finanszírozási és szakmai jogszabályok figyelembe vételével.

**Más osztályról, intézményből történő felvétel szabályai:**

**Sebészeti jellegű osztályról történő felvétel esetén a felvételhez szükséges megadni a műtét idejét és a műtét típusának pontos megnevezését, illetve BNO kódját is („Orvosi igazolás és javaslat/beutaló” c. adatlapon). A felvétel (átvétel) időpontjáról egyéni kérés alapján az Ápolási Osztály tájékoztatja az átadó osztályt, illetve intézetet.**

## **Felvételt kizáró állapotok**

### **Ápolási Osztályon nem látható el:**

Pszichiátriai ellátást igénylő beteg (különös tekintettel a speciális pszichiátriai kórképekre, az ön- és közveszélyes magatartásra, a kóborlási-, menési-, szökési kényszerre, az agresszióra, antiszociális viselkedésre, illetőleg a társas együttlét alkalmatlanságára.

Súlyosan exiccalt (kiszáradt) beteg, aki tartós parenterális (tápcsatornát elkerülő) pl. érpályán keresztül biztosított folyadékpótlásra szorul

Fertőző betegségben szenvedő beteg

Antibiotikummal, cytostaticummal, ill. kábító fájdalomcsillapítóval kezelt beteg

Injectios formában elrendelt, anticoagulans (vérárvadást gátló) kezelésben részesülő beteg

Gyógyszeres infúziós kezelést igénylő beteg

Iv. injectios kezelést igénylő beteg

Súlyos állapotú- hospice ellátást igénylő- tumoros beteg

A felvételt megelőzően balesetet szenvedett, kivizsgálatlan, illetőleg elégtelenül kivizsgált és/vagy ellátott beteg

Rendszeres kivizsgálást, orvosi, szakorvosi konzíliumokat, terápiás beavatkozásokat, időszakos terápiás tervmódosításokat igénylő beteg

Olyan, a fentiekben fel nem sorolt gyógyszerelést, kezelést, ellátást igénylő beteg, aki orvosi ellátást, vagy időszakos orvosi felügyeletet igényel, illetve ellátási igényei meghaladják az Ápolási Osztály által nyújtható szolgáltatások szakmai és gazdasági/finanszírozási lehetőségeit.

## **Előjegyzés, betegfelvétel, orvosi-, ápolási vizitrend, pénztári nyitva tartás:**

Betegfelvétel: **hétfőtől-kedd-csütörtök-péntek 08:00-15:00 és szerda 08:00-17:00**

Orvosi vizit: **eseti**

Ápolási vizit:**hetente egyszer**

Pénztári nyitva tartás: **B-A-Z. Megyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház, illetve Posta (csekkes befizetés)**

Látogatási idő: **minden nap 08:00-18:00**

Csendes pihenő: **minden nap 14:00-16:00**

Osztályos ápolók: **minden nap 06:00-18:00-06:00 (24 órás, folyamatos)**

## **KÉRJÜK, HOGY A FELVÉTEL NAPJÁN OLVASSA EL A HÁZIRENDET!**

**Javasoljuk, hogy az ápolás időtartamára az alábbiakat hozza magával:**

### **Tisztálkodási felszerelés:**

- Fogkefe,
- Fogkrém,
- Protézis, mosófolyadék
- Protézis fertőtlenítő tableta
- Protézis tartó, protézis ragasztó
- Fésű, hajkefe,
- Szappan, vagy tusfürdő,
- Sampon (esetleg balzsam, vagy egyéb hajápoló termék)
- Papír-zsebkendő,
- WC-papír,
- Dezodor, vagy stift
- Borotválkozó eszközök (borotva, gel, vagy hab, arctej, vagy arcvíz, stb.)
- Bőrápolási termékek (arckrém, testápoló, dekor-kozmetikumok, stb.),
- Hosszú hajú ápoltak esetében csattok, hajgumi, stb.
- Törölköző, javasolt: 1 db az arc, 1 db a felsőtest, 1 db az alsótest, valamint 1 db a kéz törülésére.
- Mosdószivacs, javasolt: 1 db az arc, 1 db a felsőtest, 1 db az altest lemosásához
- Idős betegek esetében vitaminos, hidratáló testápoló beszerzése ajánlott a bőrvédelem érdekében
- Felfekvésre hajlamos betegek esetében javasoljuk a MEDIFLEUR, vagy egyéb hatékony bőrvédő termék beszerzését is
- Hölgyek esetén a menstruációs időszakban, vagy stressz inkontinencia esetén alkalmazott higiénés termékeket (pl.: betét)

### **Evőeszközök:**

- Evőkanál,
- Teás- és/ vagy kávéskanál,
- Villa,
- Kés (kizárólag tompa végű)
- Pohár, bögre

- Csésze és/ vagy bögre,
- Papírszalvéta,
- Törlőkendő, vagy anyagszalvéta
- Fekvőbetegek folyadékbevitelének elősegítéséhez szívószál, vagy adagolópalack

**Ruházat:**

- Papucs,
- Köntös,
- Pizsama vagy hálóing (ezeket biztosítani is tudjuk)
- Tréningruha vagy házi-ruha,
- Több váltás zokni,
- Több váltás fehérenemű,
- Fázós betegeknek házi-sapka

**Egyéb:**

- Hallókészülék, elem,
- Szemüveg, szemüvegtok, törlőkendő,
- kontaktlencse, mosófolyadék, kontaktlencse tartó,
- Egyéb gyógyászati segédeszközök: bot, járókeret, művégtag, saját kerekesszék, stb.,
- Kispárnát csak abban az esetben hozzon magával, ha gondoskodni tud a párnahuzat rendszeres cseréjéről.

**Kérjük NE hozzon be az osztályra:**

- Éles, szűrő, vágó, sérülési kockázatot hordozó eszközöket
- Alkoholt és más tudatmódosító szereket
- Orvos által nem javasolt, önkényesen szedett gyógyszereket
- Tűzveszélyes és tűzgyújtásra alkalmas anyagokat, eszközöket
- Dohányárut
- Ékszereket, jelentős összegű készpénzt, egyéb értékeket

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kórház egész területén, így az osztály minden helységében TILOS a dohányzás!**

**A Kórház kizárólag az értékleltárba felvett és a Házipénztárba leadott értékekért vállal felelősséget!**

***Időszakos eltávozás, adaptációs szabadság***

A fekvőbeteg ellátásban a 43/1999 (III.3.) Kormányrendelet szabályozza a betegek időszakos „adaptációs szabadságra, eltávozásra” bocsátásának szabályait. Krónikus ellátás esetén – amennyiben a beteg állapota szerint orvos-szakmai és ápolás-szakmai szempontból lehetséges- **havonta legfeljebb 72 óra** eltávozási idő engedélyezhető. Az ellátási szerződésben meghatározott ellátási időtartamban az ápoló kizárólag az osztályvezető engedélyével hagyhatja el az osztályt. Az eltávozási igényt min. 3 munkanappal az eltávozás előtt szükséges bejelenteni az osztályvezető felé. Az eltávozási kérelmet kizárólag döntés- cselekvő- és belátásképes ápoló, illetve a Kórházzal ellátási szerződést kötő fél nyújthat be az osztályvezető felé.

***Tisztelt Érdeklődő!***

***Bízunk abban, hogy a tájékoztatóban megfogalmazott információk hasznára válnak. Amennyiben további kérdések merülnek fel Önben az Ápolási Osztály működésével, szolgáltatásaival kapcsolatban, úgy készségesen állunk rendelkezésére személyesen, illetve telefonon a tájékoztatóban ismertetett időpontokban.***

***Köszönjük megértő együttműködését és jó egészséget kívánunk Önnek!***

***Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei***

***Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház ÁPOLÁSI OSZTÁLY***