

HÁZIREND


Előkészítette a Szakmai
 Vezetőtestület képviselőjében:

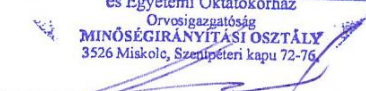

Dr. Yalikovics Attila Ph.D.
 A Szakmai Vezetőtestület Elnöke
 Dátum: 2025.12.23.

Ellenőrizte:

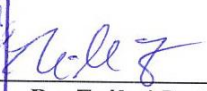

Dr. Kostyal László
 Vármegyei Központi Kórház
 és Egyetemi Oktatókórház
 Orvosigazgató
 Dátum: 2025. 12. 23.

Minőségügyi szempontból
 ellenőrizte:


Vas Mónika
 Vármegyei Központi Kórház
 és Egyetemi Oktatókórház
 Orvosigazgató
 Dátum: 2025.12.31


Dr. Kálmán Péter
 Minőségirányítási Osztályvezető
 Dátum: 2026. 01. 06.

Érvénybe léptette:


Dr. Zsakai Zsolt
 Főigazgató
 Dátum: 2026. 01. 06.

Jóváhagyta:


Dr. Révész János
 Országos Kórház-főigazgató
 Dátum:

A dokumentumot az Országos Kórházi Főigazgatóság elektronikus aláírása hitelesíti.

A dokumentum kódja:	HR-01-3
Kiadás száma:	3
Érvénybelépés időpontja:	2026. január 15.

EZT A DOKUMENTUMOT FÉNYMÁSOLNI ÉS NYOMTATNI CSAK ENGEDÉLLEL LEHETSÉGES!

A példány sorszáma: /

A példány tulajdonosa:

Nyilvántartott példány:

Munkapéldány:

A Házirend a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása engedélyhez kötött.

TARTALOMJEGYZÉK	Oldal
1. A HÁZIREND CÉLJA	4
2. A HÁZIREND HATÁLYA	4
3. BELÉPÉS A KÓRHÁZ TERÜLETÉRE.....	5
3.1 Belépési rend közigazgatási hatósági jogkörben végzett hatósági ellenőrzés során	6
4. KÖZPONTI CALL CENTER	7
5. BETEGFELVÉTEL	8
5.1 A beteg felvétele a Kórházba	8
5.1.1 <i>Nem sürgős ellátást igénylő, orvosi beutalás alapján történő felvétel</i>	9
5.1.2 <i>Sürgős felvétel</i>	9
5.2 A felvételre került beteg ruházatának, értékeinek megőrzése	10
5.3. A beteg által behozott gyógyszerek kezelése	11
6. ÁLTALÁNOS, KÓRHÁZI NAPIREND	12
7. TÁJÉKOZTATÁS	14
8. OKTATÁS.....	15
9. BETEGJOGOK	15
9.1. A betegjogok gyakorlásának és érvényesülésének szabályai	15
9.1.1 <i>Az egészségügyi ellátáshoz való jog</i>	15
9.1.2 <i>Az emberi méltósághoz való jog</i>	15
9.1.3 <i>A kapcsolattartás joga</i>	16
9.1.4 <i>Az orvosi titoktartáshoz való jog</i>	17
9.1.5 <i>Vallásgyakorlás</i>	17
9.2 A panasztételi jog érvényesítése.....	17
9.3 Egészségügyi dokumentáció kikérése	19
10. EGÉSZSÉGÜGYI ADATKEZELÉS.....	20
11. A BETEGEK KÖTELEZETTSÉGEI	21
11.1. Kép- és hangfelvétel készítése az Intézményekben.....	22
11.2. A Kórház - betegektől, látogatóktól elzárt - helyiségeibe való belépés és tartózkodás szabályai	22
12. LÁTOGATÁSI REND, KAPCSOLATTARTÁS.....	23
12.1 Látogatási idő	24
13. KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKKEL, SZEMÉLYEKSEL	25
14. A KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI EGÉSZSÉGÜGYI VÁLSÁGHELYZET IDEJÉN	25
15. SZOLGÁLTATÁSOK.....	25
15.1. Betegélelmezés.....	26
15.2. Élelmiszerek tárolása.....	27
16. ALKOHOLTILALOM.....	27
17. DOHÁNYZÁS.....	28
18. TÁVOZÁS A KÓRHÁZBÓL	28
18.1. Elbocsátás.....	29
18.2. Vagyonvédelem.....	30
19. HIVATKOZÁSOK	32
20. MELLÉKETEK JEGYZÉKE	33

HR-01-3/M01 Külső kapcsolattartás a sajtóval valamint egyes különleges jogállású szervekkel, az Intézménybe történő be- és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<h2>HÁZIREND</h2> <p>(Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR 01-3 Oldal: 4/33</p>
--	--	--

1. A HÁZIREND CÉLJA

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház (a továbbiakban: Kórház) a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja, az 5. § (1) bekezdése szerint, továbbá ugyanezen jogszabály 9. § (2) bekezdés d) pontja alapján a következő, a gyógyintézet működési rendjére vonatkozó Házirendet alkotja.

A Házirend célja, hogy meghatározza mindazokat a szabályokat, melyek ismerete a Kórházban nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői számára jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

A Kórházban folyó gyógyító munka eredményessége, a betegjogok gyakorlásával kapcsolatos intézményi szabályok érvényesülése és a betegek nyugalma érdekében a Kórház Házirendjében foglalt szabályok betartása és betartatása segíti a Kórház dolgozóinak (pl. orvosok-, egészségügyi szakdolgozók és más egészségügyi és egészségügyben tevékenykedő szakemberek) munkáját, így a betegek gyógyulását.

Jelen Házirend lehetőséget teremt arra, hogy a betegek, látogatóik és kísérőik a kórházi tartózkodás alatt megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.

A Házirend és a kizárólag az adott szervezeti egységre vonatkozó Osztályos Házirend, valamennyi szervezeti egységben/osztályon megtalálható és megismerhető.

A Házirend a Kórház hivatalos honlapján nyilvánosan közzétételre került, és a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően hozzáférhető.

2. A HÁZIREND HATÁLYA

Területi hatály:

A Kórház területén, azaz annak székhelyén, tagkórházaiban és telephelyein (Simmelweis Kórházi telephely (Simmelweis Tagkórház), Szent Ferenc Kórházi telephely (Szent Ferenc Tagkórház), II. Rákóczi Ferenc Kórházi telephely (Szikszói Tagkórház), Mozgásszervi Rehabilitációs Központ telephely (Mezőkövesdi Tagkórház), Nefrológiai Központ, Miskolci Egyetem (Miskolc - Egyetemváros), Diósgyőri telephely (Miskolc, Kórház u. 1. és Miskolc, Kerpely Antal u. 1.)) működő valamennyi betegellátó, kiszolgáló- és háttér szolgáltatásokat biztosító munkahelyen a jelen Házirend előírásai az irányadók.

Az egyes szervezeti egységek/osztályok további szabályokat állapíthatnak meg az adott szervezeti egységre vonatkozó működési rend (a továbbiakban: Egységszintű Működési Szabályzat) mellékletét képező Osztályos Házirendben, amely azonban nem lehet ellentétes a jelen Kórházi Házirenddel. Az Osztályos Házirend a Kórházi Házirendben foglaltaktól szigorúbb vagy eltérő szabályokat is előírhat, ha ez az adott szervezeti egység/osztály működéséből adódóan szükséges és a Főigazgató engedélyezi.

Indokolt esetben a Kórház honlapján az Osztályos Házirendet átlátható és könnyen hozzáférhető formában, publikálni kell. Az Osztályon az Osztályos Házirendet jól látható, központi helyen, olvasható formában (megfelelő méretű betűtípussal) ki kell függeszteni.

Személyi hatály:

A Házirend hatálya kiterjed a Kórház – mint egészségügyi szolgáltató – által nyújtott minden járó-, és fekvőbeteg egészségügyi ellátást igénybe vevő betegre, a beteg hozzátartozójára, látogatójára és bármely, a Kórház területére belépő, illetve ott tartósan vagy időlegesen tartózkodó személyre.

A Házirend hatálya kiterjed továbbá a Kórházzal – mint egészségügyi szolgáltatóval – egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló, valamint közreműködői, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló minden személyre/foglalkoztatottra.

A hatály kiterjed a digitális szolgáltatásokat (pl. telemedicina) igénybe vevőkre is, beleértve az adatkezelési kötelezettségeket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően.

3. BELÉPÉS A KÓRHÁZ TERÜLETÉRE

A Kórház alaptevékenységét kiszolgáló területein (különösen: betegellátó egységek, vizsgálati és kezelő helyiségek, ügyfélforgalmi helyiségek) kizárólag egészségügyi és/vagy hivatalos ügyintézési célból lehet tartózkodni.

A Kórházhoz tartozó, nem egészségügyi funkciójú vagy közösségi használatú területeken a tartózkodás egyéb – nem egészségügyi – célból is megengedett, azonban kizárólag a rendeltetésszerű használat és a közösségi együttélés alapvető szabályainak betartása mellett.

A belépés célját, a Kórház belépési pontjain működő portaszolgálati munkatárs kérésére meg kell nevezni.

Láthatóan alkoholtól befolyásolt vagy egyéb okból bódult személy nem tartózkodhat a Kórház területén kivéve, ha kórházi ellátásra vagy ambuláns kezelésre szorul.

A Kórház területére a **FISZ-053 „Szabályzat, a nem egészségügyi szolgáltatások térítési díjainak ügyviteli rendjéről”** szóló szabályzatban rögzített gépjárművek, valamint a külön írásbeli Főigazgatói engedéllyel, illetve érvényes és szabályosan használt mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező járművek léphetnek be térítési díj fizetése nélkül.

A Kórház területére egyéb járművek kizárólag érvényes behajtási vagy ideiglenes behajtási engedéllyel, valamint a behajtási térítési díj portaszolgáltatón bizonylat ellenében történő megfizetésével hajthatnak be.

A behajtási díj összege a Kórház a **FISZ-053 „Szabályzat, a nem egészségügyi szolgáltatások térítési díjainak ügyviteli rendjéről”** megnevezésű dokumentumában került meghatározásra.

A Szabályzat, minden érintett számára a Kórházi weboldal felületén az alábbi linken:

https://www.bazmkorhaz.hu/Közérdekű_adatok_menüpont/Térítési_Díj_Szabályzat
hozzáférhető, és „.PDF” file formátumban letölthető.

Az aktuális behajtási díj összegének közzététele a Kórház gépjárműforgalmi beléptetési pontjain (portaszolgálat) jól látható módon történő feltüntetésével történik.

A Kórház teljes területén a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) szabályai érvényesek, azaz kötelező betartani a kihelyezett közúti jelzések rendelkezéseit, úgy kell közlekedni és parkolni, hogy másokat közlekedésükben indokolatlanul ne akadályozzanak vagy zavarjanak.

A KRESZ 40-41.§ -ának, valamint megállási, várakozási vagy táblával jelzett behajtási tilalom vagy korlátozás megszegése esetén a rendőrség és a közterület felügyelő is szabhat ki bírságot.

Fentiekén túlmenően a létesítmény tűzoltási felvonulási útvonalait, területeit, valamint oltóanyag-szerzési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon kell tartani, ezen területeket a KRESZ előírásai szerint táblák jelzik.

Kereskedelmi vagy egyéb bevételszerzési céllal értékesítők, szolgáltatást nyújtók a betegellátó egységeket nem látogathatják, reklámozási tevékenységet nem folytathatnak, kivéve, ha arra a Főigazgató külön írásbeli engedélyt ad.

Reklámanyagok, szórólapok kihelyezése a Kórház területén csak Főigazgatói engedéllyel lehetséges. Reklámtábla kihelyezése csak írásbeli megállapodás alapján jogszerű és lehetséges, ennek hiányában az engedély nélkül kihelyezett reklámtábla akár birtokháborításnak is minősülhet.

3.1 Belépési rend közigazgatási hatósági jogkörben végzett hatósági ellenőrzés során

- A Hatóság képviselője a Hatóság közigazgatási hatósági jogkörében végzett ellenőrzés céljából kizárólag abban az esetben léphet be az egészségügyi intézmény telephelyeire, ha belépésre jelentkezéskor megfelelő hatósági igazolvánnyal és kifejezetten a közigazgatási hatósági jogkörében végzett ellenőrzésre feljogosító közokirattal (arcképes igazolvány, megbízólevél, hatósági határozat) igazolja kilétét és megnevezi látogatása célját.

- A beléptetést megelőzően a biztonsági szolgálat, a portaszolgálat tagja értesíteni köteles a Főigazgatói Titkárságot és a Főigazgató által megbízott, a feladat ellátására kijelölt illetékes munkatársakat, illetve távollétük/akadályoztatásuk esetében azok helyettesét.
- Az általános munkarenden kívüli időszakban a biztonsági szolgálat, portaszolgálat tagja értesíteni köteles az Igazgatói Készenlétest és a Főigazgató által megbízott, a feladat ellátására kijelölt illetékes munkatársat, illetve távollétük/akadályoztatásuk esetében azok helyettesét.
- Az illetékes munkatárs köteles a hatósági ellenőrzést végző személy belépésénél jelen lenni (addig az őrszolgálat a beléptetést nem hajthatja végre).
- Az illetékes munkatárs köteles a Hatóság ellenőrzésének tényéről értesíteni az egészségügyi intézmény vezetőjét vagy annak helyettesét.
- Ezt követően az illetékes munkatárs a hatósági ellenőrzést végző személyt az épületen belüli mozgásánál köteles folyamatosan kísérni, annak épületből történő távozásáig.
- A Hatóság képviselője belépési jogosultságának gyakorlása nem eredményezheti az épületben végzendő szakmai feladatellátás rendeltetésszerű működésének aránytalan sérelmét, továbbá nem veszélyeztetheti a feladatellátás folyamatát és biztonságát.

4. KÖZPONTI CALL CENTER

Tájékoztatjuk Önöket, hogy intézetünkben bevezettük az új Járóbeteg Irányítási Rendszert (JIR), amely a járóbeteg szakrendelésekre történő időpontfoglalást, valamint a rendelésre érkező betegek bejelentkezését és felvételét segíti. Ebben nyújt segítséget az új Call Centerünk is. A Call Center kizárólag időpont-foglalásban, időpont-lemondásban és időpont-módosításban áll betegeink rendelkezésére!

**A Call Center hívószáma:
+36 46 515 399**

A Call Center telefonszámon kollégáink **hétköznap 07:30 és 14:30 között** tudják fogadni hívásaikat.

A Call Center munkatársakkal folytatott beszélgetéshez készítsék elő az alábbi okmányokat:

- TAJ kártya
- lakcím kártya
- beutaló (vagy az utolsó ambuláns lapjukat), amelyből kiolvasható a rendelés pontos megnevezése, amelyre időpontot szeretnének kérni!

Az időpontfoglaláshoz szükséges a személyes adatok megadása, amelyek:

- a Beteg neve
- TAJ száma
- születési adatai
- lakcíme, telefonszáma és/vagy email címe

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<h2>HÁZIREND</h2> <p>(Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR 01-3 Oldal: 8/33</p>
--	--	--

Tekintettel arra, hogy a sürgős ellátásokon kívül előre egyeztetett időpontra érkeznek a betegek a szakrendelésekre, szükségtelen korán reggel sorszámot húzni, az nem változtat a bejutás időpontján.

Az előjegyzéskor kapott időpont előtt 15 perccel érdemes megérkezni a sorszámhúzó automatához.

Minden szakrendelésre kell időpontot egyeztetni - a sürgős esetek kivételével -, a beutaló nélkül igénybe vehető szakrendelésekre is.

Előjegyzésre időpontot kérhetnek az alábbi elérhetőségeken is:

- az Egészségablak alkalmazáson (ügyfélkapuval rendelkezők)
- a háziorvosnál
- a honlapunkon közzétett telefonszámokon
- a 1812 –es Egészségvonalon keresztül
- személyesen a sorszámhúzó automaták környezetében lévő Betegfelvételi Irodáknál

Rendeléseinkről bővebb információkat intézetünk honlapján talál:

<https://www.bazmkorhaz.hu/hirek/szakrendeleseink-rendelesi-idok-telefonszamok>

Kérjük, figyelje honlapunkat és a változásokról szóló híreket, tájékoztatásainkat!

5. BETEGFELVÉTEL

5.1 A beteg felvétele a Kórházba

Abban az esetben, ha a beteg beutalóval érkezik a fekvőbeteg osztályra, az adott osztály betegfelvételi ambulanciáján, vagy irodájában kell jelentkeznie.

Ennek során leadja az orvosi beutalóját és a személyazonosításra szolgáló iratait.

A beteget sürgősségi ellátásban kell részesíteni, amennyiben orvosszakmai megítélés alapján azt a beteg egészségügyi állapota indokolja. A sürgős szükség fennállása esetén a beteg haladéktalanul, az egészségügyi állapotának megfelelő ellátásban részesül.

Külföldi állampolgároknak tervezett ellátás esetén, előzetes írásbeli engedély szükséges a kórház Főigazgatójától.

A betegfelvételhez az alábbi dokumentumok szükségesek és az alábbi használati eszközök javasoltak

Dokumentumok:

- beutaló
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány (TAJ kártya/EU kártya),
- előző vizsgálati leletek, zárójelentések,
- a beteg által rendszeresen szedett gyógyszerek listája, speciális gyógyszerei (ezeket a kezelő orvosnak kell bemutatni),

Használati eszközök:

Pohár, evőeszköz, szalvéta, hálórúha, köntös, papucs, fogkefe, fogkrém, szappan, törölköző, fésű, papírzsebkendő, egészségügyi papír, borotva.

5.1.1 Nem sürgős ellátást igénylő, orvosi beutalás alapján történő felvétel

A beutalt beteg az orvosi beutaló alapján (sürgős szükség esetétől eltekintve), előre egyeztetett időpontban, az adott osztály betegfelvételi ambulanciáján kerül felvételre.

5.1.2 Sürgős felvétel

A Kórházba érkező, sürgősséggel beutalt betegek ellátása a Sürgősségi Betegellátó Osztályon történik a szülészeti, infektológiai és a heveny kardiológiai eseteket kivéve.

A Sürgősségi Betegellátó Osztályon a betegek ellátási sorrendjét a szakmai protokolloknak megfelelően alkalmazott Triázs rendszer határozza meg, amely a tünetek súlyossága és az életveszély fennállása alapján állapítja meg az ellátás sürgősségét.

Az Országos Mentőszolgálat által vagy egyéb úton a Kórházba szállított, sürgős ellátást igénylő beteget indokolt esetben haladéktalanul át kell venni.

Ezeknek a betegeknek az orvosi vizsgálata más, sürgős ellátást nem igénylő betegeket megelőzve is történhet.

A betegek behívása – orvosszakmai és előjegyzési indokok alapján - nem érkezési sorrendben történik.

Amit érdemes otthon hagyni a kórházi tartózkodás idejére:

- *Értéktárgyak és iratok*
Kérjük, hagyja otthon ékszereit, drága elektronikai eszközeit, értékes ruháit, valamint a nagyobb mennyiségű készpénzét. Felesleges okmányokat és értékpapírokat se hozzon be, mert elvesztésükért vagy az azokat ért károkért a Kórház nem tud felelősséget vállalni.
- *Élelmiszerek és illatszerek*
A higiéniai szabályok és az esetleges allergiás reakciók megelőzése érdekében kérjük, tartózkodjon romlandó vagy lejárt szavatosságú élelmiszerek, nagyobb mennyiségű étel-ital, illetve erős illatú élelmiszerek és parfümök behozatalától.

Kérjük, hogy Átvételi elismervény ellenében a magával hozott értékeket az osztály értékátvevőjének adja át, mert a Kórház csak az aláírt Átvételi elismervény ellenében tud ezekért felelősséget vállalni.

A Kórház területére TILOS behozni:

- szeszes italt és egyéb tudatmódosító szert,
- éles, szűrő, vágó - veszélyes tárgynak - minősülő eszközöket,
- tűz- és robbanásveszélyes anyagot, fegyvert, lőszert
(ez alól kivételt képeznek a szolgálati feladataikat ellátó hivatásos rendőrök)

Személyi-segítő kutya (vakvezető vagy terápiás célú kutya) csak felhelyezett szájkosárral, és kizárólag a járóbeteg ellátás során, a kutyaigazolvány bemutatásával és érvényes oltási könyvvel hozható be a Kórház területére.

5.2 A felvételre került beteg ruházatának, értékeinek megőrzése

A felvételre jelentkező beteg a ruházatát – az ellátó osztály kialakításától függően – a kórteremben lévő kijelölt tároló szekrényben helyezheti el. A betegek kórházi tartózkodásuk időtartama alatt egyes osztályokon saját ruházatukat, hálóruhájukat, köntösüket használhatják - kivéve, ha az Osztályos Házirend ettől eltérően rendelkezik.

A Kórház fekvőbeteg osztályain lévő betegek, a benntartózkodás idejére igényelhetik az Intézmény Pénztárában történő értékmegőrzést (készpénz, ékszer), amelyért a Kórház teljes felelősséget vállal, figyelemmel az **ÁEU-008 „Betegek értékeinek kezelése”** Ápolási Igazgatói Utasításban foglaltakra.

Az értékmegőrzésre csak írásbeli elismervény alapján kerülhet sor, bármilyen más szóbeli vagy ráutaló magatartáson alapuló átadásért a Kórház nem vállal felelősséget.

A Kórházat a megőrzésre átvett pénzösszeg után kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Az értékmegőrzés ingyenes.

A megőrzésre át nem adott értékekért a Kórház nem vállal felelősséget.

Felhívjuk betegeink figyelmét, hogy lehetőség szerint a nem szükséges értékeiket küldjék haza a hozzátartozóikkal.

A Pszichiátriai Osztályon, Ápolási Osztályon, illetve krónikus ellátást nyújtó fekvőbeteg osztályokon kezelt betegek, zavart tudatállapotú és/vagy egészségi állapotuknál vagy más oknál fogva önrendelkezési képességükben korlátozottak tűnő betegek értékeinek átvételére, visszaadására, nyilatkoztatására kizárólagosan két tanú aláírásával ellátott teljes bizonyító erejű magánokirattal kerülhet sor.

A betegek osztályok közötti áthelyezése esetén az értékeknek a betegek számára történő visszaadása és újra felvétele szigorúan tilos!

Az értékeket ilyenkor az addigi értékkezelőnek a másik érintett értékkezelő számára kell írásban rögzítve átadni az *ÁEU-008 „Betegek értékeinek kezelése”* Ápolási Eljárási Utasítás szerint.

5.3. A beteg által behozott gyógyszerek kezelése

A Kórházban a gyógyító-, megelőző tevékenység folytatása során biztosítani kell, hogy a beteg a gyógykezeléséhez szükséges gyógyszerekhez hozzájusson. E törvényi szabályozás nem zárja ki, hogy az egyéb (pl. krónikus) betegségeire szedett gyógyszereit ne hozhassa magával.

A beteg kezelőorvosa tájékoztatja a beteget a behozott gyógyszereivel kapcsolatban meghozott terápiás döntésekről (pl. felfüggesztés, adagolás módosítása), a tájékoztatás tényét a beteg dokumentációjában rögzíteni kell. A beteg által behozott gyógyszereknek a Kórházban történő alkalmazása kizárólag a kezelőorvos engedélyével történhet, a biztonságos gyógyszerelés elveinek betartása mellett.

A biztonságos gyógyszeralkalmazás feltételeinek megteremtése érdekében a gyógyszerfelelős ápoló feladata az engedélyezett gyógyszerek tételes ellenőrzése és dokumentált nyilvántartásba vétele.

A nyilvántartás alapján tájékoztatja a beteg kezelő orvosát, aki szakmai szempontból ellenőrzi és jóváhagyja vagy módosítja a gyógyszeres terápiát.

Amennyiben, a benntartózkodás alatt a beteg saját – otthonról hozott – gyógyszert kezelőorvosi engedéllyel szed, úgy azt felvételkor a megfelelő nyilatkozat aláírásával is dokumentálni kell (*FISZ-020 „A Gyógyszerellátás Szabályzata” A18 „Nyilatkozat beteg által behozott gyógyszerekről” adatlapja*).

Ez a nyilatkozat a betegdokumentáció részét képezi. A nyilatkozaton fel kell tüntetni a betegtől átvett készítmény(ek) pontos nevét, gyártási számát, lejáratát idejét és az átvett mennyiséget gyógyszerforma egységben (pl. tableta., ampulla, stb.).

A gyógyszerfelelős ápoló gondoskodik a behozott gyógyszerek elkülönített és szakszerű tárolásáról, a megfelelő gyógyszerkiosztásról, adagolásról.

A beteg a távozásakor visszakapja a behozott és fel nem használt gyógyszereit, a visszavétel tényét az átadó gyógyszeres ápolónak és a betegnek vagy hozzátartozójának aláírásával igazolnia kell a megfelelő bizonylaton.

Amennyiben bármilyen okból a beteg által behozott gyógyszer nem kerül visszaadásra, ennek okát a bizonylaton fel kell tüntetni és a készítményt – függetlenül a lejárat idejétől – selejtként, illetve veszélyes hulladékként kell kezelni.

6. ÁLTALÁNOS, KÓRHÁZI NAPIREND

A Kórház fekvőbeteg osztályain a következő – ajánlott – napirend szerint zajlik a betegellátás:

KÓRHÁZI NAPIREND	
Időszak	Ellátási folyamatok, tevékenységek
05:00 – 07:00	ébresztő, tisztálkodás, ágyrendezés, laboranyag vétel
07:00 – 09:00	reggeli / gyógyszerbeadás
07:30 – 12:00	orvosi vizitek / nagyvizitek, vizsgálatok, kezelések
12:00 – 14:00	ebéd / gyógyszerbeadás
14:00 – 15:00	orvosi vizitek / nagyvizitek, vizsgálatok, kezelések
14:00 – 18:00	csendes pihenő / beteglátogatás (az osztályos házirend szerint!)
17:00 – 18:00	vacsora / gyógyszerbeadás
18:00 – 20:00	orvosi vizitek
21:00 –	lefekvés / lámpaoltás
08:00 – 22:00	sugárterápiás kezelések, röntgen vizsgálatok, konzíliumok, gyógykezelések

Az általános kórházi napirendben szereplő időszakok időtartamát az osztályok/szervezeti egységek saját házirendjükben (Osztályos Házirend) módosíthatják. Melyeket ebben az esetben az Intézmény honlapján is elérhetővé szükséges tenni, a zavartalan betegellátás érdekében.

A gyógyító munka folyamatossága, illetve az ellátottak pihenésének érdekében a vizitek, kezelések és csendes pihenő, valamint a takarítás időtartama alatt a betegeknek a saját kórtermükben kell tartózkodniuk.

A Kórházi tartózkodás során minden betegnek figyelemmel kell lennie a betegtársak nyugalma (pl. TV, rádió, telefon, laptop, tablet használat) és biztosítania kell az osztály csendjét, nyugalma. Ennek érdekében kiemelten javasolt a fülhallgató használata!

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<h2>HÁZIREND</h2> <p>(Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR 01-3 Oldal: 13/33</p>
---	--	---

Az ebédet – a közétkeztetésre vonatkozó higiénés szabályok betartása, illetve az ételmszer okozta fertőzések elkerülése érdekében – legkésőbb 15:00 óráig el kell fogyasztani.

A betegek saját kórtermükön kívül csak a szolgáltató helyiségekben (pl. kórházi büfék), valamint a kórházi közterületeken tartózkodhatnak. Más kórterembe vagy osztályra a fertőzések elkerülése érdekében nem mehetnek át.

Az Osztály területét a betegek csak úgy hagyhatják el, ha távozás előtt (hová és mennyi időre) és a visszaérkezés után haladéktalanul értesítik az osztályon dolgozó egészségügyi szakdolgozót/ápolót.

Az osztályon használt papucsban higiéniai okokból tilos elhagyni az osztály területét.

Ez segít megelőzni a fertőzések terjedését és fenntartani a tisztaságot.

A Kórház tisztaságára, a használati tárgyak és berendezések épségére, a mellékhelyiségek rendjére minden betegnek és hozzátartozójának, kísérőjének-, továbbá bármely indokból a Kórház területén tartózkodó személynek vigyáznia kell.

A kórházi eszközöket csak rendeltetésszerűen lehet használni.

A Kórház területén a **látogatók** és a **betegek** egyaránt felelősséggel tartoznak az általuk okozott anyagi károkért, melyek a Kórház vagyonában vagy más személyek tulajdonában keletkeznek, amennyiben a károkozás felróható magatartásukra vezethető vissza.

A Kórház jogosult a felmerült kár megtérítését követelni a károkozótól.

Alkoholt, tudatmódosító szereket és bódultságot okozó szereket fogyasztani a kórházi ellátás időtartama alatt, illetve a Kórház területén szigorúan tilos!

Dohányozni csak az épületeken kívül, kizárólag a kijelölt helyeken megengedett!

A betegeknek és a látogatóknak fokozottan ügyelni kell a rendszeres alapos kézmosásra, szükség esetén a kézfertőtlenítésre.

A Kórház területén tartózkodó valamennyi személy számára kötelező a környezetvédelmi-, hulladékgyűjtési és tárolási előírások betartása, továbbá a hulladékgyűjtő- és hulladéktároló eszközök rendeltetésszerű használata.

A hulladékok gyűjtése, tárolása a szervezeti egységekben, osztályokon, illetve kórházi belső szabadtéri területein kihelyezett szelektív-, kommunális-, és veszélyes- hulladékgyűjtő és tároló eszközök alkalmazásával valósul meg az eszközökre rögzített, illetve az eszközök mellé kihelyezett tájékoztatók alapján.

7. TÁJÉKOZTATÁS

A Kórházban ellátott beteg a saját betegségéről-, kezeléséről-, műtétjéről-, és általában a gyógykezeléséről a Kezelőorvosához fordulhat felvilágosításért. Az ezzel kapcsolatos kérdések megválaszolása is a Kezelőorvos kompetenciája.

Az ápolással kapcsolatos észrevételeket, véleményeket, esetleges szociális problémákat a beteg vagy a hozzátartozó az Osztályvezető Ápoló vagy Osztályos Ápoló felé jelezheti, illetve hozzá fordulhat segítségért.

A hozzátartozók a Kórházban ellátott beteg betegségével kapcsolatosan felvilágosítást az Osztályvezető Főorvostól, illetve a beteg Kezelőorvosától kérhetnek, amennyiben ezt a beteg az ápolási dokumentációban írásban előzetesen nem tiltotta meg.

A beteg egészségügyi állapotáról vagy kórházi jelenlétéről annak beleegyezése nélkül, rendelkezése szerint, illetve jogszabályi felhatalmazás hiányában - az adatvédelemre vonatkozó előírások figyelembevételével - információ sem írásban, sem telefonon nem adható ki.

Ha Ön a hozzátartozóját nem tudja látogatni és érdeklődni szeretne az állapotáról, a következő módon felvilágosítást tudunk nyújtani:

A beteg felvételekor a beteg vagy az őt kísérő hozzátartozó nevezze meg azt a családtagot, rokont, kapcsolattartót, aki a jövőben tájékoztatást kérhet és kaphat a beteg állapotának előmeneteléről.

Kérjük, hogy munkanapokon 11:00 és 12:00 óra között a kék színnel jelzett link táblázatából válassza ki a keresett osztályt – ahol hozzátartozója fekszik – és jelezze a tájékoztatási igényét a hozzárendelt telefonszámon.

A táblázatot a honlapunkon ITT érheti el:

<https://www.bazmkorhaz.hu/hirek/hozzatartozok-tajekoztatasi-rendje-frissített-0>

Hívását fogadjuk, majd hozzátartozójának azonosítása (név, születési időpont, lakcím) után az Ön által megadott visszahívandó telefonszámot rögzítjük.

Minden hétköznapi - előzetes megkeresést követően – 14:00 és 15:00 óra között a kezelőorvos visszahívja Önt és felvilágosítást nyújt hozzátartozójának állapotáról. Kérjük, ezen időtartam alatt biztosítsa a telefonos visszahívás lehetőségét.

Egy betegről csak egy hozzátartozó – kapcsolattartó irányába tudunk felvilágosítást nyújtani. Telefonszámunk során a fogadó személyazonosságáról személyes adatainak egyeztetése útján győződünk meg.

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEÉN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<h2>HÁZIREND</h2> <p>(Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR 01-3 Oldal: 15/33</p>
---	--	---

8. OKTATÁS

A Kórház valamennyi telephelye, tagkórháza Egyetemi Oktatókórházként is működik, így biztosítva a szakorvosok, orvosok, ápolók, egészségügyi szakdolgozók elméleti és gyakorlati képzését, ezért az ellátás során a gyakorlati képzésekben oktatóként, illetve tanulóként, hallgatóként részt vevő munkatársainkkal, a betegek és hozzátartozóik is találkozni fognak.

A hallgatók a betegellátásba csak felügyelet mellett, az érvényes szakmai és adatvédelmi szabályoknak megfelelően kapcsolódhatnak be.

9. BETEGJOGOK

9.1. A betegjogok gyakorlásának és érvényesülésének szabályai

A Kórház biztosítja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben (*továbbiakban Eütv.*) meghatározott betegjogok érvényesülését.

E körben biztosítandó jogok az alábbiak:

- az egészségügyi ellátáshoz való jog (Eütv. 6-9/A.§),
- az emberi méltósághoz való jog (Eütv. 10.§):
- a kapcsolattartás joga (Eütv. 11.§),
- az intézmény elhagyásának joga (Eütv. 12.§),
- a tájékoztatáshoz való jog (Eütv. 13-14.§),
- az önrendelkezéshez való jog (Eütv. 15-19.§),
- az ellátás visszautasításának joga (Eütv. 20-23.§),
- az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga (Eütv. 24.§),
- az orvosi titoktartáshoz való jog (Eütv. 25.§),
- a vallás szabad gyakorlásának joga (Eütv. 11.§),
- a beteg panasztételi joga (Eütv. 29.§)

9.1.1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog

Minden betegnek joga van – a jogszabályban meghatározott keretek között – az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

9.1.2. Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. A beteg kizárólag – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetőek el. Az ellátás során a beteg a jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig – törvényben meghatározott – mértékben és módon korlátozható.

A beteg emberi méltósághoz való joga egészségügyi válsághelyzet idején sem korlátozható.

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<h2>HÁZIREND</h2> <p>(Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR 01-3 Oldal: 16/33</p>
---	--	---

9.1.3. A kapcsolattartás joga

A kapcsolattartás jogát a beteg a fekvőbeteg-gyógyintézetben meglévő feltételektől függően, betegársai jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságát biztosítva gyakorolhatja. Ennek részletes szabályait – e jogok tartalmának korlátozása nélkül – a fekvőbeteg-gyógyintézet házirendje határozza meg.

A beteg fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, látogatókat fogadni, továbbá általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni.

A beteg megtilthatja, hogy a gyógykezelésének tényét vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják. Ettől csak a gondozása érdekében, közeli hozzátartozója vagy a gondozására köteles személy kérésére lehet eltekinteni.

A súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt vagy az arra jogosult személy mellette tartózkodjon. Súlyos állapotú az a beteg, aki állapota miatt önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethetők meg, illetőleg pszichés krízishelyzetben van.

A kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon.

A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt egy fő nagykorú személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig arra, hogy – amennyiben ezt az ő vagy újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki – újszülöttjével egy helyiségben helyezték el.

Ha a beteg

- a) önmagát nem tudja ellátni,
- b) állapota miatt folyamatos segítségre szorul,
- c) hosszútávú fekvőbeteg-ellátást igényel,
- d) pszichés krízishelyzetben van vagy
- e) haldoklik

jogosult egy, a beteg által megjelölt személy (a továbbiakban: segítő személy) a látogatási időn túl is a beteg mellett tartózkodni. Cselekvőképtelen beteg esetén a segítő személy egyéb meghatározott jogosult is lehet.

A segítő személy

- a) kizárólag nagykorú személy lehet,
- b) az ápolat beteg benntartózkodása ideje alatt tartózkodhat a beteg mellett, ha az egészségügyi szolgáltató infrastrukturális feltételei ezt lehetővé teszik.

A segítő személy részére ágyat nem áll módunkban biztosítani. Étkezés térítés ellenében igényelhető.

9.1.4. Az orvosi titoktartáshoz való jog

A beteg jogosult arra, hogy egészségügyi ellátásával összefüggésben az ellátó személyzet tudomására jutott egészségügyi és személyes adatait megfelelő módon bizalmasan kezeljék, és azt kizárólag a törvényben meghatározott jogosultakkal ismertessék.

9.1.5. Vallásgyakorlás

Az Intézményben ápolott betegeket megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel vagy vallási egyesület vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjával való kapcsolattartásnak és vallása szabad gyakorlásának joga.

Egészségügyi okból indokolt esetben ehhez (ágyhoz kötött beteg esetén) az ápoló személyzet segítséget nyújt.

A betegek részére a Kórházban történő ellátás időtartama alatt - igény esetén - lehetőség van római- és görög katolikus, református-, illetve evangélikus vallás gyakorlására.

A Kórházi Kápolnában imarend szerint tartanak Istentiszteleteket, amelyről az osztályok információs falán (faliújság) tájékozódhatnak az ellátottak.

A beteg pszichológus-, lelkesz-, szociális munkás közreműködését is igénybe veheti, amennyiben igényét jelzi a kezelőorvosának, illetve az Osztályvezető Ápolónak vagy az Osztályos Ápolónak.

9.2 A panasztételi jog érvényesítése

A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban a Kórháznál, illetve fenntartójánál az Országos Kórházi Főigazgatóságnál szóban, írásban panaszt tenni.

A Kórház, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb harminc munkanapon belül írásban tájékoztatni.

A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint – a panasz kivizsgálása érdekében – a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervhez és más szervekhez forduljon. Erre a körülményre a szolgáltató köteles a beteg figyelmét felhívni.

A panasz kivizsgálásának részletes szabályait a Kórház „**Panaszkezelési Szabályzatban**” rögzíti.

A **FISZ-070 „Panaszkezelési Szabályzat”** megnevezésű Főigazgatói Szabályzat, minden érintett számára a Kórházi weboldal felületén az alábbi linken:

<https://www.bazmkorhaz.hu/altalanos-tudnivalok> hozzáférhető, és „.PDF” file formátumban letölthető.

	HÁZIREND (Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)	HR 01-3 Oldal: 18/33
---	--	---------------------------------------

- a.) A szóbeli panaszbejelentést telefonon vagy más hangüzenetküldő rendszer útján, illetve személyesen lehet megtenni, munkaidőben. Panasz esetén a betegek elsősorban az Osztályvezető Főorvost és/vagy az Osztályvezető Ápolót kereshetik fel jelzéseikkel.
- b.) Írásbeli panasz bejelentése:

Postacím:

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház
 „Főigazgató részére s.k. felbontásra”
 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.
(javasolt a levél tértivevényes megküldése)
 E-mail cím: igazgato@bazmkorhaz.hu

- c.) A Kórházban a betegek jogainak érvényesítését szolgálja a Betegjogi Képviselő is:

Az Integrált Jogvédelmi Szolgálathoz (a továbbiakban: IJSZ) a betegek jogait érintő kérdésekben fordulhat („betegjogi jogsérelem” esetén).

Az Ön *betegjogi képviselője*, aki segít a panasz megfogalmazásában és a megfelelő helyre való eljuttatásában:

Dr. Katona Kornélia

E-mail: kornelia.katona@ijsz.bm.gov.hu
 Tel.: +36 20 4899 542
 Honlap: <https://www.ijsz.hu/>

A Betegjogi Képviselő jogvédelmi képviselőként az IJSZ munkatársa, az egészségügyi ellátó Intézménytől **független** személy.

A fogadóóra helye és ideje: **telefonos egyeztetést követően**

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ)

Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf.: 646.
 Központi telefonszám: +36 1 8969 000
 Web: www.ijsz.hu
 Ingyenesen hívható zöld szám: +36 80 620 055

Külföldről hívható telefonszám:

On affairs of patients' rights foreign language patients should contact the following phone number: +36 20 4899 614

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<h2>HÁZIREND</h2> <p>(Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR 01-3 Oldal: 19/33</p>
---	--	---

9.3 Egészségügyi dokumentáció kikérése

A Kórházban a *FISZ-068 „Az egészségügyi dokumentáció megismerésének, másolatok kikérésének és kiadásának szabályzata”* Főigazgatói Szabályzat tartalmazza a vonatkozó eljárások részletes leírását.

Az egészségügyi dokumentáció másolatának kiadására vonatkozó kérelmet a Főigazgató részére kell benyújtani.

Az igény érkezhethet:

- személyesen írásban,
- postai úton, írásban,
- elektronikus levélben.

Jogosult magánszemélytől érkező megkeresés az *„Egészségügyi dokumentáció kikérő lap”* elnevezésű nyomtatvány kitöltésével történhet vagy egyéb írásos megkeresésre.

A nyomtatvány az Kórház honlapján magyar és angol nyelven is elérhető:

<https://www.bazmkorhaz.hu/egeszsegugyi-dokumentacio-kikero-lap>

A GDPR 15. cikk (3) bekezdése szerint a Kórház az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát ingyenesen az érintett rendelkezésére bocsátja.

Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

A Központi Szociális Szolgálat ügyintézője, amennyiben a másolat térítésköteles, tájékoztatja az igénylőt a másolat kiadásának költségéről. Az egészségügyi dokumentáció másolat iratanyagának ügyintézési / kiadási határideje: 30 nap.

Egészségügyi dokumentációról másolat kikérése és kiadása témakörében az alábbi elérhetőségeken kaphatnak felvilágosítást az érdeklődők:

Központi Szociális Szolgálat

Helyszín: Igazgatósági épület, földszint 511/A számú iroda

Tel.: +36 46 515 200/ 11994

10. EGÉSZSÉGÜGYI ADATKEZELÉS

Tisztelt Betegünk, az Ön egészségügyi adatai különösen érzékeny információknak minősülnek, ezért kiemelt figyelmet fordítunk azok védelmére és bizalmas kezelésére. Az alábbiakban szeretnénk tájékoztatni a vonatkozó adatkezelési alapelvekről és jogokról.

Milyen adatokat gyűjtünk és miért?

Az Ön személyes és egészségügyi adatait (pl. név, születési dátum, lakcím, TAJ szám, betegségei, diagnózisai, kezelése, leletei) kizárólag a jogszabályi előírásoknak megfelelően gyűjtjük, kezeljük és tároljuk.

Ennek elsődleges célja az Ön megfelelő egészségügyi ellátásának biztosítása, a diagnózis felállítása, a hatékony kezelés megtervezése és dokumentálása, valamint az Intézmény finanszírozási elszámolási kötelezettségeinek teljesítése.

Az adatok tárolására az az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet ad iránymutatást, garantálva azok biztonságát a jogszabályban előírt ideig.

Milyen jogai vannak az adatkezeléssel kapcsolatban?

Az Ön adataival kapcsolatosan az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR), a magyar az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján az alábbi jogok illetik meg:

- **Hozzáférés joga:** Bármikor kérhet tájékoztatást arról, hogy kezeljük-e az Ön adatait, és ha igen, hozzáférhet saját orvosi dokumentációjához.
- **Helyesbítés joga:** Kérheti, hogy az általunk kezelt, Önre vonatkozó pontatlan adatokat helyesbítsük, vagy a hiányos adatokat kiegészítsük.
- **Törléshez és korlátozáshoz való jog:** Bizonyos, jogszabályban meghatározott esetekben kérheti adatainak törlését vagy az adatkezelés korlátozását. Fontos tudnia, hogy az egészségügyi adatok esetében a törlési jog korlátozott lehet, mivel az adatok kezelése sokszor jogszabályi kötelezettségen alapul.

Titoktartás

Minden egészségügyi dolgozónkat szigorú titoktartási kötelezettség terheli. Ez azt jelenti, hogy az Ön egészségi állapotával, betegségével és az ellátásával kapcsolatos minden információt bizalmasan kezelünk. A titoktartás alól csak jogszabályban meghatározott esetekben vagy az Ön kifejezett, írásbeli hozzájárulásával adható felmentés.

Adatok harmadik félnek történő átadása

Az Ön személyes és egészségügyi adatait harmadik félnek kizárólag az Ön előzetes és kifejezett, írásbeli hozzájárulása esetén adhatjuk át. Ez vonatkozik a hozzátartozók tájékoztatására is. Amennyiben Ön nem járul hozzá, a hozzátartozóknak nem adhatunk információt az Ön állapotáról. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor jogszabály írja elő az adatszolgáltatást (pl. hatósági megkeresésre, közegészségügyi-járványügyi érdekből).

Kérjük, ha bármilyen kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, forduljon bizalommal az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez (e-mail: adatvedelem@bazmkorhaz.hu; telefonszám: +36 30 097 9290) vagy az egészségügyi személyzethez!

11. A BETEGEK KÖTELEZETTSÉGEI

A betegek kötelezettségeiről az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 26-27. §-ai rendelkeznek.

A beteg köteles:

A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az egészségügyi szolgáltató működési rendjét.

A beteg – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni:

- tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- tájékoztatni őket – saját betegségével összefüggésben – mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- az egészségügyért felelős miniszter rendeletében foglalt fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,
- tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
- a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- a gyógyintézet házirendjét betartani,
- a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni,
- jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

A beteg köteles a jogszabály által előírt vagy a jogszabály alapján a szolgáltató által megállapított térítési díjat megfizetni.

A beteg és hozzátartozói jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait.

A beteg és hozzátartozói jogainak gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozóknak törvényben foglalt jogait.

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<h2>HÁZIREND</h2> <p>(Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR 01-3 Oldal: 22/33</p>
---	--	---------------------------------

A betegjogok gyakorlásának módját – e törvény keretei között, ideértve a leletkiadás rendjét is – a szolgáltató működési rendje (gyógyintézeti házirendje) szabályozza.

Az egészségügyi dolgozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenység végzése során, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy e jogviszony alapján végzett, a betegellátással és a betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából **közfeladatot ellátó személynek minősül**.

11.1. Kép- és hangfelvétel készítése az Intézményekben

Az egészségügyi Intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

Általános szabály, hogy az Intézményben bárki által bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az Intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését - ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége. A kép- és hangfelvétel készítés szabályait részletesen a jelen Házirend **M01 számú melléklet 7. pontja** tartalmazza.

A hozzájárulás nélkül készített vagy felhasznált felvételekkel súlyos jogsértést követ el, amelyért polgári jogi felelősséggel tartozik.

A jogkövetkezmények felölelik a jogsértés megállapítását, az elkészített felvétel haladéktalan törlését és a sérelmet szenvedett fél számára járó jelentős sérelemdíj megfizetését.

A felelősség minden esetben a felvétel készítőjét terheli.

11.2. A Kórház - betegektől, látogatóktól elzárt - helyiségeibe való belépés és tartózkodás szabályai

Az Intézmény teljes területén **kizárólag az adott területen munkát végző Kórházi dolgozók**, illetőleg a **jogszabály alapján erre jogosultak**, valamint a **Kórháztól erre külön engedéllyel rendelkezők** jogosultak belépésre és tartózkodásra azokon a területeken és helyiségekben, amelyek a betegellátáshoz kapcsolódó feladatok ellátása céljából, a betegek tartózkodására kialakított helyiségektől és részlegektől elkülönítetten kerültek kialakításra (un. betegektől és látogatóktól elzárt területek).

Ezekben a helyiségekben és területeken engedély nélkül betegek, hozzátartozók, látogatók és egyéb illetéktelen személyek belépése és tartózkodása szigorúan tilos!

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<h2>HÁZIREND</h2> <p>(Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR 01-3 Oldal: 23/33</p>
---	--	---------------------------------

12. LÁTOGATÁSI REND, KAPCSOLATTARTÁS

A járóképes betegek az osztály társalgójában, a fekvőbetegek a betegszobában (kórteremben) fogadhatják látogatóikat.

Amennyiben a beteg egészségi állapota lehetővé teszi, úgy lehetőség van az Intézmény területén, szabadtéren történő látogatásra.

10 éven aluli gyermek a fekvőbeteg osztályokon kísérő jelenlétében sem tartózkodhat látogatóként!

A kórteremben egy betegnél főszabály szerint egyszerre csak két látogató tartózkodhat egyidejűleg.

A betegellátás zavartalanságának biztosításával és amennyiben az nem sérti a kórteremben tartózkodó többi beteg pihenéshez és gyógyuláshoz való jogát, az alábbi személyek adhatnak kivételes engedélyt több látogató egyidejű jelenlétére (szóbeli engedély formájában):

- a kezelőorvos (munkaidőben)
- az osztályvezető főorvos
- az ügyeletes orvos (ügyeleti időben)

Kérjük betegeinket, hogy a hozzátartozókkal való telefonos kapcsolattartást **lehetőség szerint 14:00 és 18:00 óra között** bonyolítsák le ügyelve arra, hogy a beszélgetés **ne zavarja a többi beteget**.

Súlyos állapotú betegek esetén, ha a hozzátartozó látogatási időn kívül is szeretne a beteg mellett tartózkodni, kérését az osztályvezető főorvosnak vagy helyettesének írásban kell jeleznie, aki indokolt esetben engedélyezheti azt.

Munkaszüneti napon felmerülő sürgős látogatási igény esetén azt az igazgatói ügyeletes felé lehet benyújtani az igazgatoiugyelet@bazmkorhaz.hu e-mail címre.

Fekvőbetegek esetén a látogatás felfüggeszthető:

- a vizit,
- a csendes pihenő és
- a takarítás ideje alatt.

Vizitek, orvosi és/vagy ápolói beavatkozások alatt látogató nem tartózkodhat a kórteremben.

A kezelést végző orvos, illetve egészségügyi szakdolgozó jogosult a kórteremben tartózkodó látogatókat megkérni a kórterem elhagyására, az ellátás vagy egészségügyi beavatkozás idejére.

12.1 Látogatási idő

LÁTOGATÁSI IDŐ	
TERÜLET	IDŐSZAK (TÓL-IG)
A Kórház valamennyi Tagkórházában és telephelyén, valamennyi betegellátó egysége esetében	15:00 - 17:00
A fentiek alól kivétel:	
Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály (KAITO)	15:00 - 16:00
Posztoperatív Őrző	15:00 - 16:00
Kardiovaszkuláris és Belgyógyászati Centrum Intenzív Osztály	15:00 - 16:00
Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Osztály	hétfőtől szombatiig 15:30 – 16:30 vasárnap és ünnepnapokon 11:00 – 12:00
Pszichiátriai Centrum felnőtt akut osztály	16:00 – 17:00

A látogatási időt – a munkarendtől függően – indokolt esetekben az osztályok saját hatáskörükben módosíthatják. A változásról szóló tájékoztatást az osztály a Kórház honlapján elérhetővé teszi.

A fekvőbeteg-ellátó osztály Osztályvezető Főorvosa (vagy az általa kijelölt helyettes) írásbeli hozzájárulással engedélyezheti a látogatási rendben foglaltaktól való egyedi eltérést.

A látogatás feltételei a következők

Belépési rend:

- az épületekbe csak az arra kijelölt bejáratokon lehet belépni
- belépéskor kézfertőtlenítést kell végezni
- a vizsgálatra érkező pácienseket egy személy kísérheti
- adott osztályok a lábzsák illetőleg a szájmascsk használatát kötelezővé tehetik
- járványügyi vagy egészségügyi válsághelyzet idején történő ellátás során külön engedélyhez kötött a látogatás

A látogatási rend fenntartása és ellenőrzése az osztályon műszakba beosztott szakdolgozó feladata. Amennyiben a szakdolgozó felszólítása ellenére a látogató nem tartja be az előírásokat, úgy az a Biztonsági Szolgálat munkatársának (portaszolgálat vagy járőr) jelzésre kerül.

13. KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKKEL, SZEMÉLYEKSEL

A Borsod-Abauj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára.

Az Intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét jelen Házirend **M01** számú melléklete tartalmazza.

14. A KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI EGÉSZSÉGÜGYI VÁLSÁGHELYZET IDEJÉN

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) jogalapot biztosít a látogatási rend korlátozásához. Ennek célja a járványok megelőzése és leküzdése, valamint az emberi szervezet fertőző betegségekkel szembeni ellenálló képességének fokozása.

A korlátozásokat az egészségügyi államigazgatási szerv határozatban, vagy a Kormány rendeletben vezethet be. Mindez az Eütv. 56. § (2) bekezdése alapján, járványügyi készültség ideje alatt pedig az Eütv. 232/D. §-a szerint történhet.

15. SZOLGÁLTATÁSOK

Központi Tagkórház

- Étterem
- Büfé szeszesital árusítás nélkül
- Látványpékség
- OTP Bankautomata
- Ital és snack automaták
- Gyógyászati segédeszköz forgalmazás
- Audiológiai gyógyászati segédeszköz forgalmazás, gyógyászati segédeszköz javítás
- Optikai és gyógyászati segédeszköz árusítás

Semmelweis Tagkórház

- Háziorvosi szolgálatok
- Felnőtt fogászatok
- Ifjúsági fogászat
- Szájsebészet és fogászati röntgen
- Szenvedélybetegek ambuláns ellátása
- Hospice ellátás
- Hallókészülék értékesítés, ingyenes hallásvizsgálat
- Büfék szeszesital árusítás nélkül
- Optika
- Sportorvosi vizsgálat

- Családvédelmi Szolgálat
- Rákellenes Iroda (betegszolgálat)
- Vérellátó szolgálat
- Gyermekotthoni ellátás
- Felnőtt háziorvosi ügyelet
- Gyermek háziorvosi ügyelet
- Fodrászat, kozmetika, manikűr, pedikűr
- TAXI szolgáltatás
- Szabadidőpark
- Könyvárusítás
- Ital és snack automaták
- OTP Bankautomata
- TAXI szolgáltatás

Szent Ferenc Tagkórház

- Lökéshullám kezelés/terápia
- Büfé szeszesital árusítás nélkül
- Teniszpálya
- Szívbetegeknél gyógytorna foglalkozások, előadások
- Gyógyászati segédeszköz forgalmazás, méretvétel, gyártás
- Ital és snack automaták

Szikszói Tagkórház

- Büfé szeszesital árusítás nélkül
- Ital és snack automaták
- Gyógyászati segédeszköz forgalmazás
- Ortopéd cipő gyártása és forgalmazása

Mezőkövesdi Tagkórház

- Büfé, szeszesital árusítás nélkül
- Ital és snack automaták elhelyezése
- Gyógyászati segédeszköz forgalmazás

Diósgyőri Tagkórház

- Képkalkáló vizsgálatok (röntgen, mammográfia, CT)
- Ital és kávéautomata

15.1. Betegélelmezés

A kórházi ellátás során minden betegünk a betegségének megfelelő diétás étrendet kap, amelyet a kezelőorvos rendel el.

Biztosított a napi háromszori, illetve az orvosi kezelésnek megfelelő étkezés és folyadékpótlás.

Szükség esetén, dietetikus táplálási tanácsot tudunk biztosítani.

Kérjük, hogy a hozzátartozók csak az étrendnek megfelelő élelmiszert hozzanak be, higiénés csomagolásban és elfogyasztható mennyiségben.

Amennyiben a látogatók részt kívánnak venni a beteg étkeztetésében, úgy megelőzően feltétlenül tájékozódjanak az ápoló személyzetnél, hogy a beteg arra alkalmas állapotban van –e, illetve milyen diétás előírások betartása szükséges.

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<h2>HÁZIREND</h2> <p>(Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR 01-3 Oldal: 27/33</p>
---	--	---------------------------------

A rossz általános állapotú beteg nem megfelelő módon történő táplálása a beteg életét veszélybe sodorhatja pl. félrenyelés útján!

A fekvőbeteg-ellátás első napján a betegek étkeztetése a felvétel időpontjához igazodik, magában foglalva az ebédet és a vacsorát. A távozás napján kizárólag reggelit biztosítunk.

15.2. Élelmiszerek tárolása

A betegek saját beszerzésű élelmiszereinek tárolására a Kórház korlátozott mértékben, közös használatú hűtőszekrényeket biztosít.

A beteg a kórteremben csak tartós, hűtést nem igénylő élelmiszert tárolhat, romlandó élelmiszer az osztályon kihelyezett és a betegek részére rendelkezésre álló külön közös hűtőszekrényben helyezhető el.

A betegek számára fenntartott hűtőszekrényekben a tárolást a többi beteg élelmiszerétől elkülönítve (erre a célra szolgáló dobozban vagy más, tárolásra alkalmas eszközben, tasakban) kell megoldani oly módon, hogy a tárolóeszközön jól látható, olvasható felirat szerepeljen az alábbiak szerint: beteg neve, kórterem / ágyszám és az élelmiszer behelyezésének pontos dátuma.

Előre csomagolt élelmiszerek lejáratát idejét figyelembe véve lejárt szavatosságú élelmiszer sem a betegeknek fenntartott hűtőkben, sem a kórteremben nem tárolható.

A betegek élelmiszereinek tárolására biztosított hűtőszekrény kezeléséről, takarításáról az illetékes osztályok gondoskodnak.

Az ápolószemélyzet jogosult a beteghűtők tartalmának rendszeres ellenőrzésére, szükség szerinti ürítésére (lejárt szavatosságú-, romlandó, vagy szabálytalanul tárolt élelmiszerek esetén) és az időszakos takarítás elvégzésére a takarítószemélyzet segítségével.

16. ALKOHOLTILALOM

Felhívjuk figyelmét, hogy a Kórház teljes területén szigorúan tilos a szeszes ital behozatala, tartása (még bontatlan állapotban is!) és fogyasztása.

Ez a szabály kötelező érvényű mindenki számára, aki a Kórház területén tartózkodik, legyen szó betegekről, látogatókról vagy egészségügyi dolgozókról!

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEÉN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<h2>HÁZIREND</h2> <p>(Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR 01-3 Oldal: 28/33</p>
--	--	---------------------------------

17. DOHÁNYZÁS

Felhívjuk figyelmét, hogy a Kórház teljes területén, mind nyílt, mind zárt légtérben tilos a dohányzás, az elektromos cigaretta és a dohányzást imitáló elektronikus eszköz használata, kivéve a kijelölt dohányzóhelyeket. Az Intézmény teljes területén tilos vízpipát használni.

Ezek a szabályok kötelező érvényűek mindenki számára, akik az Intézmény területén tartózkodnak, legyen szó betegekről, látogatókról vagy Kórházi dolgozókról!

Ez alól kivételt jelentenek a pszichiátriai osztályokon ellátott pszichiátriai betegek, részükre külön dohányzóhelyiség került kijelölésre, melyért a beteget ellátó osztály vezetői felelősek. A pszichiátriai osztályokon érvényes szabályokat az Osztályos Házirendben kell meghatározni.

A Kórház területén dohányterméket árusítani tilos!

A rendelkezések betartását a Kórház, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv is rendszeresen ellenőrzi.

Felhívjuk figyelmét, hogy a jogszabályi előírások megsértése esetén az egészségügyi államigazgatási szerv egészségvédelmi bírságot szab ki.

18. TÁVOZÁS A KÓRHÁZBÓL

Munkavállalóink egészségügyi munkaruházatban és lábbeliben – a fertőzésmegelőzés és a higiénés szabályok betartása érdekében – nem tartózkodhatnak a Kórház területén kívül!

A betegek - a vonatkozó jogszabályi előírások keretei között - joga van az Intézményt bármikor elhagyni, ha ezzel nem veszélyezteti más személyek egészségét.

A fekvőbeteg az ápoló személyzetnek köteles bejelenteni, hogy mikor és hova kíván távozni az osztályról. A betegek pizsamában, kórházi ruházatban a Kórház területét nem hagyhatják el.

Fontos tudni, hogy **semmilyen, a Kórház tulajdonát képező tárgyat nem szabad kivinni az Intézményből.** Ez vonatkozik minden anyagra, eszközre, textíliára, elhasználódó vagy tartós eszközre és élelmiszerre is. Ennek a szabálynak a megszegése minden esetben kártérítési felelősséget és büntetőjogi következményeket von maga után.

18.1. Elbocsátás

A Kórházból a betegek általában **08:00 - 12:00 óra között** kerülnek elbocsátásra, ennek időpontjáról a kezelőorvos előzetesen tájékoztatást ad a részükre.

A beteg távozásának időpontját a kezelőorvos határozza meg az ellátott személy betegségének és egészségi állapotának függvényében. Az időpont egyeztetése általában az orvosi viziteken vagy személyes megbeszéléseken történik.

Ezt követően a hozzátartozók értesítése szükséges a beteg távozási módjának egyeztetése érdekében.

A beteg egészségének függvényében, a beteg távozása történhet önállóan, kísérő hozzátartozóval vagy betegszállítás útján, amelyet a kezelőorvos az állapotnak megfelelően rendel el.

A mentővel történő szállítás indokoltságáról a kezelőorvos dönt.

A beteg távozásakor lehetőség van önköltségen taxi rendelésére, illetve magán betegszállító szolgáltató is igénybe vehető.

Távozáskor a beteg egy darab „zárójelentést” kap, melyet szükség esetén a kezelőorvosa szóbeli információk kíséretében ad át. Az orvosi/ápolási zárójelentést a beteg a házi orvosának köteles bemutatni, az eredeti példányt pedig meg kell őriznie.

Ezzel együtt a beteg kap 2 db igazolást is, amelyet a biztosításhoz, illetve keresőképtelenség idejére esedékes ellátás érdekében kell leadnia.

A beteg a távozásakor veheti át az értékleltárban őrzött tárgyait és ezzel egyidejűleg a kórházi tulajdonú eszközöket és tárgyakat is le kell adnia.

18.2. A Kórház önkényes elhagyása

Amennyiben a beteg orvosi javallat ellenére hagyja el az Intézményt, úgy az az ellátás visszautasításának minősül.

A beteg ezen döntése következtében fellépő szövődményekért, maradandó egészségkárosodásért vagy a gyógykezelés megszakításából származó bármely egyéb következményért az egészségügyi szolgáltatót, illetve annak személyzetét felelősség nem terheli.

A távozás tényét, haladéktalanul rögzíteni szükséges az egészségügyi dokumentációban!

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<h2>HÁZIREND</h2> <p>(Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR 01-3 Oldal: 30/33</p>
--	--	---

18.3. Vagyonvédelem

A Kórház elkötelezett amellett, hogy biztonságos környezetet biztosítson betegei, látogatói és munkatársai számára, valamint megóvja a Kórház eszközeit és tulajdonát. Ennek érdekében a modern technológiai megoldásokat is alkalmazza a vagyonvédelem területén.

Az élőerős vagyonvédelem mellett a technikai vagyonvédelem rendszere is hozzájárul a rend és biztonság fenntartásához, az esetleges incidensek megelőzéséhez és felderítéséhez.

Kamerás megfigyelőrendszer:

A Kórház területének meghatározott részein – különösen a bejáratoknál, folyosókon, várótermekben, recepcióknál, forgalmasabb közösségi terekben, értékező pontoknál, parkolóknál és külső területeken – zárt láncú kamerás megfigyelőrendszer (CCTV) működik.

A kamerák telepítése és üzemeltetése szigorúan a vonatkozó magyar jogszabályoknak, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.), valamint az adatvédelmi rendeleteknek (GDPR) megfelelően történik.

Célja:

A kamerarendszer elsődleges célja a vagyon- és személyvédelem, a bűncselekmények megelőzése, felderítése, valamint a biztonsági események (pl. lopás, rongálás, rendbontás) dokumentálása.

A rendszer hozzájárul a kórházi rend és fegyelem fenntartásához, és segíti a vészhelyzetek esetén történő gyors reagálást.

Adatkezelés:

Nem minden felszerelt kamera készít felvételt. A rögzített felvételeket a hatályos jogszabályoknak megfelelően, bizalmasan kezeljük, és azokhoz kizárólag a kijelölt, felhatalmazott személyek (pl. biztonsági szolgálat, rendőrség, nyomozó hatóság) férhetnek hozzá, szigorúan meghatározott célból és ideig.

A felvételek tárolási ideje korlátozott, az Infotv. előírásainak megfelelően (általában 3-7 nap, súlyos bűncselekmény vagy incidens esetén hosszabb). Ezt követően a felvételek automatikusan törlésre kerülnek. A felvételek tárolása az épületek bejáratainál kihelyezett adatkezelési tájékoztató szerint történik.

Tájékoztatás:

A kamerával megfigyelt területeken jól látható és olvasható tájékoztató táblák hívják fel a figyelmet a kamerás megfigyelésre, jelezve a felvétel tényét és az adatkezelő valamint az adatkezelési tájékoztató elérhetőségét.

Beléptető rendszerek:

Bizonyos, fokozott biztonságot igénylő területeken (pl. vizsgálók, műtők, gyógyszerárak, raktárak, technikai helyiségek, irodák, valamint a kórházon belüli, speciális hozzáférést igénylő osztályok, betegektől- és látogatóktól elzárt területek, stb.) elektronikus beléptető rendszerek működnek.

Ezek a rendszerek hozzájárulnak a jogosulatlan behatolások megakadályozásához és az illetéktelen személyek távoltartásához.

Működése:

A beléptetés azonosító kártyák, kódok alapján történik. Kizárólag az arra feljogosított személyek (pl. kórházi dolgozók, külső partnerek) férhetnek hozzá ezekhez a területekhez.

Célja:

A betegek, az eszközök, a gyógyszerek és érzékeny adatok védelme, valamint a biztonságos és nyugodt munkakörnyezet garantálása.

Riasztórendszerek:

A Kórház épületeiben és egyes osztályain betörésjelző és tűzjelző rendszerek vannak telepítve, amelyek segítenek a rendkívüli események (pl. behatolás, tűz) korai felismerésében és jelzésében.

Ezek a rendszerek közvetlenül kapcsolódnak a biztonsági szolgálathoz vagy a tűzoltósághoz, biztosítva a gyors és hatékony beavatkozást.

Egyéb technikai eszközök:

A technikai vagyonvédelem részét képezhetik továbbá az egyes orvosi eszközökön vagy egyéb berendezéseken elhelyezett lopásgátló rendszerek, címkék, valamint a kórházi hálózat biztonságát garantáló informatikai védelmi rendszerek (tűzfalak, vírusirtók), melyek az adatok és az elektronikus rendszerek biztonságát szolgálják.

A technikai vagyonvédelmi rendszerek alkalmazásával a Kórház célja, hogy minimalizálja az esetlegesen felmerülő kockázatokat, és egy biztonságos környezetet teremtsen minden a Kórház területén tartózkodó személy számára.

Kérjük, amennyiben a biztonsági rendszerek működésében rendellenességet észlelnek, vagy olyan cselekményről szereznek tudomást, amely a Kórház biztonságát sértheti, haladéktalanul jelezzék azt a Kórház személyzetének vagy a biztonsági szolgálatnak.


19. HIVATKOZÁSOK

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR),
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 43/2003. (VII.29.) ESzCsM rendelet a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- Szervezeti Működési Szabályzat
- ME 01-02 „Egészségügyi dokumentáció vezetésének, kezelésének rendje”
- ME 04-05 „A fekvőbeteg gyógyító ellátás folyamatának szabályozása”
- ME 04-06 „A járóbeteg gyógyító ellátás folyamatának szabályozása”
- ME 04-08 „Oktatás, Szakképzés”
- FISZ-001 „Munkavédelmi Szabályzat”
- FISZ-002 „Környezetvédelmi Szabályzat”
- FISZ-003 (A-B-C-D-E), „Tűzvédelmi Szabályzat” (Központi-, Mezőkövesd-, Szikszó-, Semmelweis-, Szent Ferenc-, Diósgyőr Tagkórházak)
- FISZ-004 „Rendkívüli események, válsághelyzetek kezelése”
- FISZ-006 „Adatvédelmi Szabályzat
- FISZ-007 „Biztonsági és Tulajdonvédelmi Szabályzat”
- FISZ 008 „Iratkezelési Szabályzat”,
- FISZ-014 „Betegellátással- szállítással kapcsolatos Szabályzat”
- FISZ-020 „A Gyógyszerellátás Szabályzata”
- FISZ-031 „A betegazonosítás Folyamata”
- FISZ 032 „Szabályzat, az egészségügyi ellátás térítési díjainak ügyviteli rendjéről”,
- FISZ-040 „Infekciókontroll Kézikönyv”
- FISZ-053 „Szabályzat, a nem egészségügyi szolgáltatások térítési díjainak ügyviteli rendjéről”
- FISZ-068 „Az egészségügyi dokumentáció megismerésének, másolatok kikérésének és kiadásának szabályzata”
- FISZ-070 „Panaszkezelési Szabályzat”
- SGMU-F007-2 „Pénzkezelési Szabályzat”
- ÁEU-008 „Betegek értékeinek kezelése”

	HÁZIREND (Az HR kiadásának időpontja: 2026.01.15.)	HR 01-3 Oldal: 33/33
---	--	---------------------------------------


20. MELLÉKETEK JEGYZÉKE

Minőségügyi kód	Cím	Az oldal változatszáma
HR-01-3/M01	Külső kapcsolattartás a sajtóval valamint egyes különleges jogállású szervekkel, az Intézménybe történő be- és kilépés, valamint az információk átadásának rendje	1

	HR-01-3 HÁZIREND Melléklet (A HR érvénybelépésének időpontja: 2026.01.15.)	HR-01-3/M01 Oldal: 1/3
---	---	---

KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS A SAJTÓVAL VALAMINT EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKSEL, AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDJE

1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház (a továbbiakban: Intézmény) a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az Intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles
 - a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,
 - b) sajtó munkatárs esetén az Intézmény sajtószóvivőjét.
3. Az Intézmény foglalkoztatottja — a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével — a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az Intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.
4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok
 - 4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az Intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.
 - 4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.
 - 4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az Intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.
 - 4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.
 - 4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	<p>HR-01-3 HÁZIREND Melléklet (A HR érvénybelépésének időpontja: 2026.01.15.)</p>	<p>HR-01-3/M01 Oldal: 2/3</p>
---	--	---

KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS A SAJTÓVAL VALAMINT EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKKEL, AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDJE

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és, 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, Intézmények vezetői — **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával — a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján az Intézmény biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az Intézmény jó hírnevének megsértésével**.

Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett** történhet.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.


6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól — a közzétételt megelőzően — bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az Intézményekben

7.1. Az egészségügyi Intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az Intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését — ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az Intézményben bárki által — így a fenti képviselők, sajtó/média által is — bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

 <p>BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház</p>	HR-01-3 HÁZIREND Melléklet (A HR érvénybelépésének időpontja: 2026.01.15.)	HR-01-3/M01 Oldal: 3/3
--	---	---

KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS A SAJTÓVAL VALAMINT EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKSEL, AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDJE

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel az Intézményben tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az Intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja — a saját feladatkörében eljárva — felelősséggel tartozik.

Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az Intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a **főigazgató által kijelölt személy kötelezően** jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az Intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az Intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerezés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon**, és **legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (08:00 – 16:00 óra között), a **tájékozódás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségen bejelentve történhet: igazgato@bazmkorhaz.hu

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az Intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.

8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az Intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az Intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés — munkavédelmi okokból — TILOS.**

8.6. Minden olyan helyiségbe, ahol **higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**

8.7. Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.