

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLEN VÁRMEGYEI KÖZPONTI KÓRHÁZ ÉS
EGYETEMI OKTATÓKÓRHÁZ
3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.



Főigazgatói Szabályzat

A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK
KEZELÉSÉNEK RENDJE

Készítette:


Dr. Lévai-Horváth Judit
Kamarai Jogtanácsos
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei
Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház
JOGI OSZTÁLY
3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

2024.09.19.
Dátum

Jóváhagyta:


Dr. Balog Henriett
Jogi Osztályvezető
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei
Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház
3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.
Országgyűzési helyettes

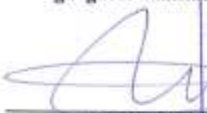
2024.09.19.
Dátum

Minőségügyi szempontból
ellenőrizte:


Dr. Tóth László
Igazgatói Szaktanácsadó

2024.09.19.
Dátum

Érvénybe léptette:


Dr. Büdi László
Orvosigazgató, mb. Főigazgató
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei
Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház
Főigazgató

2024.09.19.
Dátum

A dokumentum kódja:	FISZ-011-6
Kiadás száma:	6
Érvénybelépés időpontja:	2024. szeptember 15.

EZT A DOKUMENTUMOT FÉNYMÁSOLNI ÉS NYOMTATNI CSAK ENGEDÉLLEL LEHETSÉGES!

A példány sorszáma: ☐☐

A példány tulajdonosa:

Nyilvántartott példány: ☐

Munkapéldány: ☐

Az egyes példányok tulajdonosait az Elosztási lista tartalmazza sorszám szerint.

A Főigazgatói Szabályzat a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása engedélyhez kötött. A Munkautasításban szereplő információkat csak a minőségirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Sorszám	Módosította Aláírás/dátum	Az oldal változat- száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Minőségügyi szempontból ellenőrizte Aláírás/dátum	Módosítás időpontja
1.	Új kiadás: 2024.09.15.					

	Főigazgatói Szabályzat A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6 Oldal: 3/14
---	---	--

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

1.	A szabályzat célja.....	4
2.	Általános rész	5
2.1.	A szabályzat hatálya	5
2.2.	Értelmező rendelkezések	5
3.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje	7
3.1.	A kérelmek intézésének rendje.....	7
3.2.	A választervezet összeállítására az alábbi elvek figyelembevételével kerül sor	8
3.3.	Költségek	9
3.4.	Az adatokba való betekintés biztosítása	9
3.5.	A hozzáférés korlátozása	10
4.	A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje	11
4.1.	Az adatszolgáltatás és a közzététel rendje	11
4.2.	Adatbiztonsági, megőrzési előírások	13
5.	Záró rendelkezések	13
6.	Mellékletek	14
7.	Adatlapok	14

FISZ 011-6/M01	Általános közzétételi lista
FISZ 011-6/M02	Egyedi közzétételi lista
FISZ 011-6/A01	Megismerési nyilatkozat

	Főigazgatói Szabályzat	FISZ-011-6 Oldal: 4/14
	A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház (a továbbiakban: Kórház) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesülése, valamint „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló” **2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban: Infotv.) előírásai valamint az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete** (a továbbiakban: GDPR) alapelvei alapján a következő szabályzatot alkotja.

A szabályzat a következő jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet)
- 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól
- 76/2004. (VIII. 19.) ESzCsM rendelet az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Kórház közérdekű adatok megismerésére és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó eljárás rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény** 30. § (6) bekezdése, 32. § és 33. §-a valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** 13. § (2) bekezdés h) pontja alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje a Kórházban az alábbiakban kerül szabályozásra.

	Főigazgatói Szabályzat A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6 Oldal: 5/14
---	---	--

2. Általános rész

2.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat 2024. szeptember 15. napjától a Kórház székhelye, telephelyei és minden szervezeti egysége tekintetében hatályos.

2.2. Értelmező rendelkezések

Általános közzétételi lista: az Infotv. 1. melléklete szerinti lista a Kórház által kötelezően közzéteendő adatokról.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

	Főigazgatói Szabályzat	FISZ-011-6 Oldal: 6/14
	A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

	Főigazgatói Szabályzat A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6 Oldal: 7/14
---	---	--

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje

A Kórháznak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot (*jelen pontban, a továbbiakban együttesen: közérdekű adat*) erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha jogszabály a korlátozást lehetővé teszi.

3.1. A kérelmek intézésének rendje

Közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be az alábbiakban megjelölt elérhetőségeken:

Személyesen a Kórház székhelyén, a Jogi Osztályon az alábbi időintervallumokban:

- Kedd 13:00 – 15:00
- Csütörtök 13:00 – 15:00

Faxon: 46/323-694

Elektronikus úton: jogugy@bazmkorhaz.hu vagy az igazgato@bazmkorhaz.hu e-mail címre küldött levélben

Postai úton: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház
3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

A közérdekű adat iránti igényeket – bármely formában érkeztek – papíron rögzíteni és a Jogi Osztályon iktatni kell.

A szóbeli adatigénylésekről az ügyintéző feljegyzést készít, megjelölve az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, valamint az igénylés teljesítésének módját, az igénylő nevét és elérhetőségét.

Ha az ügy természetéből adódóan az azonnali teljesítésre nincs lehetőség, az ügyintéző ezt a tényt közli az igénylővel, és tájékoztatja az írásos megkeresés módjáról, majd ezt a feljegyzésen feltünteti.

A feljegyzésben foglaltak helyességét az igénylő aláírásával igazolja.

Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem az előzőleg meghatározott e-mail címre érkezik, a Kórház minden dolgozója köteles az igényt erre a címre továbbítani.

A közérdekű adatigénylés ügyintézésének folyamatában az adatvédelmi tisztviselő a Jogi Osztállyal folyamatosan konzultál, adatvédelmi szempontú állásfoglalásait megadja.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Kórház haladéktalanul felhívja az igénylőt az igény pontosítására, ez esetben az ügyintézési határidőt a pontosított igény beérkezésétől kell számítani.

	Főigazgatói Szabályzat	FISZ-011-6 Oldal: 8/14
	A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	

Az Országos Kórházi Főigazgatósággal fenntartói, illetve tulajdonosi jogkörében eljárva egyeztethető a beérkező közérdekű adatigényekre előkészített választervezet.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Kórház a beérkezést követő 15 napon belül tesz eleget a Jogi Osztály ügyintézésé alatt, Főigazgatói jóváhagyással.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell, az alapul szolgáló törvényes ok megjelölésével és a határidő meghosszabbítás szükségességének részletes indoklásával.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott határidők tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti eltéréseket az intézmény köteles alkalmazni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Kórház aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni. Nem tagadható meg az igény teljesítése továbbá azért sem, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Ha a Kórház a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

3.2. A választervezet összeállítására az alábbi elvek figyelembevételével kerül sor

- a rendszerben nem létező adatot nem kell előállítani
- csak a szűken értelmezett közérdekű adatigényre adunk tájékoztatást
- a közérdekű adatigényt szó szerint értelmezendő
- jogszabályok értelmezésére, jövőbeni tervek, elképzelésekre, egyéb felvilágosításra, tudakozványra vonatkozó, szabályozott eljárásra tartozó igényt nem kezelhető közérdekű adatigényként
- kifejezett elvárás a jogszabályi határidők betartása
- ahol lehet, hivatalos formában, kormányzati oldalon megjelent közleményre, kormányzati tájékoztatóra indokolt link formájában hivatkozni
- statisztikai adatkérést jogszabályi rendezéstől függően kell kezelni
- meg kell vizsgálni, hogy azonos tárgyban korábban érkezett-e már kérdés, és arra mi volt a válasz
- a korábban kiadott válasszal az adatigény összefügg-e, annak érdekében, hogy ne álljon elő ellentmondás
- indokolt esetben kerüljön alkalmazásra a jogorvoslati tájékoztató, ha a válasz részben vagy egészben megtagadásra kerül

	Főigazgatói Szabályzat	FISZ-011-6 Oldal: 9/14
	A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	

3.3. Költségek

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat kiadásával egyidejűleg az igénylő a lenti táblázatban meghatározott költségtérítést köteles fizetni, ezen kötelezettség alól a Főigazgató az igénylőt mérlegelési jogkörében mentesítheti.

A Kórház a magasabb költségekkel járó másolatkérést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Adatközlés módja	Díjtétel
Fénymásolás A/4 (fekete-fehér)	12,- Ft / oldal
CD lemez	580,- Ft / adathordozó
Postai megküldés	A mindenkor postai díjszabás szerint

Az adatigénylés teljesítésével jelentkező költséget az igénylő köteles megfizetni. A költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeg mértéke 10.000 Ft, legmagasabb összeg mértéke 190.000 Ft a **301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet** 6.§-a alapján.

A költségtérítés várható mértékéről a Jogi Osztály tájékoztatja az igénylőt (**2011. évi CXII. tv.** 29. § (3) bek.), aki nyilatkozik arról, hogy az igénylést fenntartja-e. A teljesítésre nyitva álló határidőbe nem számít bele a nyilatkozat beszerzésére fordított idő.

3.4. Az adatokba való betekintés biztosítása

Az adatokba történő betekintéshez - amennyiben erre igény merül fel - a megfelelő körülményeket a Kórháznak biztosítania szükséges.

Ennek érdekében a Kórház:

- meghatározott helyiséget jelöl ki a betekintés helyszínéül,
- tájékoztatja az ügyfelet a jogairól és figyelmezteti kötelességeire,
- biztosítja a kórház olyan dolgozójának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az ügyfél kérdéseire válaszolni tud, illetve biztosítja az adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.

Az ügyfél joga, hogy:

- a számára rendelkezésre bocsátott adatokba betekintsen, azokról jegyzeteket készítsen, jelezze a másolat készítési igényét, s jelölje a másolat adathordozójának formáját,
- a betekintés jogát időkorlátozás nélkül – de a Kórház nyitva tartását figyelembe véve - szabadon gyakorolja,
- az adatokkal kapcsolatban kérdéseket tegyen fel.

	Főigazgatói Szabályzat	FISZ-011-6 Oldal: 10/14
	A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	

Az ügyfél kötelessége, hogy:

- a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségéről gondoskodjon,
- a dokumentumokba bejegyzést ne tegyen.

3.5. A hozzáférés korlátozása

A Kórház kezelésében lévő közérdekű adatok főszabály szerint nyilvánosak.

Az adatigénylés teljesítésének megtagadása, korlátozott megvalósítása egyebek mellett a következőkben felsorolt esetekben és módon lehetséges:

- A szerzői jogi védelem alatt álló mű közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyéhez fűződő jogainak védelme érdekében a Kórház az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben – a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesítheti.
- A Kórház feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Kórház Főigazgatója engedélyezheti.
- A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az előző bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Kórház törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- A Kórház az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Az igény benyújtásától számított egy év elteltével az igénylő személyes adatait törölni kell.
- Az adatigénylésnek a Kórház nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be és a kért adatot már átadták az adatigénylőknek.
- Korábbi, nem teljesített adatkérés egy éven belüli megismétlése esetén, újra vizsgálni szükséges az adatkérés teljesítésének feltételeit és amennyiben az elutasítás indokai már nem állnak fenn, az adatkérést teljesíteni kell.
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

	Főigazgatói Szabályzat	FISZ-011-6 Oldal: 11/14
	A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	

Ha az adatigénylés nem teljesíthető, akkor e tényről, valamint a megtagadás indokairól 15 napon belül értesíteni kell az igénylőt, egyúttal tájékoztatni kell arról, hogy a közléstől számított 30 napon belül a Miskolci Járásbírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

A közérdekű adat iránti igényekről a Jogi Osztály nyilvántartást vezet. Az elutasított kérelmekről és az elutasítások indokairól a Kórház – a Jogi Osztály ügyintézése alatt – évente, a tárgyévet követő év január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

4. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

A Kórház által kötelezően közzéteendő adatok körét részben az Infotv., részben egyéb jogszabályok határozzák meg. A Kórház a honlapján a **18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet** a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról 2. számú melléklete szerinti közzétételi listát hoz nyilvánosságra a kezdőlapra jól látható „Közérdekű adatok” menüpont alatt. Elsősorban a honlapon történő nyilvánosságra hozatallal tesz eleget a Kórház az egyéb jogszabályok által meghatározott közzétételi kötelezettségeinek, amelyeket jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmaz (egyedi közzétételi lista). Ezen adatok közlési helyére az adatfelelős tesz javaslatot az Informatikai Osztálynak.

4.1. Az adatszolgáltatás és a közzététel rendje

Jelen szabályzat mellékletei rögzítik az általános és egyedi közzétételi kötelezettségekkel érintett adatok előállításának és szolgáltatásának felelőseit (=adatfelelős), az adat-előállítás/szolgáltatás gyakoriságát, illetve határidejét. A mellékletekben nem szereplő adatok esetén a Kórház Főigazgatója egyedi (szóbeli vagy írásbeli) utasításban jelöli ki az adatfelelőst.

Az általános közzétételi kötelezettség teljesítése az 1. számú mellékletben látható struktúrának megfelelően valósul meg („általános közzétételi lista”), a felelősök az adatokat a mellékletnek megfelelő bontásban kötelesek szolgáltatni. Az 1. számú melléklet táblázata megfelel a **18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet** a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról 2. számú melléklete szerinti közzétételi lista tartalmának. A mellékletekben látható táblázatok 2-5. oszlopa az adatfelelősöknek címzett információkat tartalmaz, így azokat a honlapon nem kell szerepeltetni.

Az Intézmény honlapján található általános közzétételi lista adatok változását az adatvédelmi tisztviselő figyeli. Az adatfelelős szervezeti egység vagy személy a táblázatban meghatározott gyakorisággal megküldi az adatváltozásról történő tájékoztatást a Kórház Főigazgatójának. Az adategység megjelentetéséről az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul gondoskodik, megjelölve az adat mellett a közzététel időpontját, és - amennyiben szükséges - az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

	Főigazgatói Szabályzat A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6 Oldal: 12/14
---	---	---

Az adatvédelmi tisztviselő kérésére az érintett adatfelelős az adatot elektronikus formában haladéktalanul köteles átadni vagy megküldeni.

Az Informatikai Osztály kérésére az adatfelelős az adatot elektronikus formában haladéktalanul köteles átadni vagy megküldeni.

Ha a Kórház esetében az adat nem áll rendelkezésre a honlapon azt is szerepeltetni kell, „*az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre*” megjegyzéssel kell ellátni.

A „közvetíteli egységek” módosításakor, fel kell tüntetni a „legutóbbi módosítás idejét” is.

A honlap más menüpontja alatt megtalálható adatok esetén a közzététel teljesíthető olyan formában, hogy az adat megnevezése mellett az Informatikai Osztály egy, a megfelelő oldalra mutató linket helyez el.

Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri. Amennyiben hibás vagy módosítandó adatot észlel, rövid határidővel intézkedik az adat cseréjéről.

Az adatokat kéthavonta szükséges felülvizsgálni és szükség esetén aktualizálni, archiválni, mely az adatvédelmi tisztviselő feladata és felelőssége.

A Jogi Osztály és az adatvédelmi tisztviselő a Kórház Főigazgatója részére minden év május 31. napjáig átfogó jelentést készít a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesülésének helyzetéről, így különösen a beérkezett közérdekű adatigénylésekről és a honlap adattartalmáról. A jelentésben javaslatot tesz a törölhető közérdekű adatok eltávolítására.

Az adatfelelős Gazdasági Igazgatóság, a **FISZ-011/M01 „Általános közzétételi lista”** a 3. Gazdálkodási adatok / 3.3. pont / III. alpontjában közzétett Szerződések (1) pontjában közzéteendő adatait az Infotv. 37/C. § szerint, a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Ügynökség (a továbbiakban: NAVÜ) által üzemeltetett Központi Információs Közzététel-nyilvántartás felületére mutató linkkel teljesíti.

<https://kif.gov.hu/adatszolgaltatasok/adat>

Az adatszolgáltatásért felelős Gazdasági Igazgatóság Beszerzési és Logisztikai Főosztálya. Az adatszolgáltatás alapját a Pénzügyi és Számviteli Osztály által készített kimutatás képezi, melyhez kapcsolódóan a Beszerzési és Logisztikai Főosztály az adatokat valamennyi érintett szervezeti egységtől bekéri, az adatszolgáltatást teljes körűen elkészíti és a közzéteendő adatokat az előírt határidőben kéthavi rendszerességgel - a Jogi Osztály útján - adatlapon az Intézmény Hivatali kapuján keresztül továbbítja a NAVÜ számára.

Az egyes városi kórházak tekintetében a Gazdálkodási Csoportvezetők kötelesek az Infotv. 37/C. § szerint, a NAVÜ által üzemeltetett Központi Információs Közzététel-nyilvántartás felületére mutató linkkel teljesíti az adatszolgáltatást.

	Főigazgatói Szabályzat A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6 Oldal: 13/14
---	---	---

4.2. Adatbiztonsági, megőrzési előírások

Az Informatikai Osztály az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkezésének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

Üzemzavar esetén az Informatikai Osztály dolgozói kötelesek az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni. Az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén az adatfelelősök kötelesek együttműködni az Informatikai Osztállyal a helyreállításban, és az adatokat újra átadni.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig (lásd: **FISZ-011/M01 „Általános közzétételi lista”** című mellékletben) nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét, továbbá feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén, a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé.

5. Záró rendelkezések

Felülvizsgálat:

Jelen szabályzat rendelkezéseit a Jogi Osztály évente, a jogszabályi környezet nagymértékű változása esetén haladéktalanul felülvizsgálja, amelynek eredményéről tájékoztatja a Kórház Főigazgatóját.

	Főigazgatói Szabályzat	FISZ-011-6 Oldal: 14/14
	A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	

6. Mellékletek

Minőségügyi kód	Cím	Az oldalak változatszáma
FISZ 011-6/M01	Általános közzétételi lista	1
FISZ 011-6/M02	Egyedi közzétételi lista	1

7. Adatlapok

Minőségügyi kód	Cím	Az oldalak változatszáma
FISZ 011-6/A01	Megismerési nyilatkozat	1

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 1/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

a 18/2005 (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról 2. számú melléklete alapján

- 1. Szervezeti, személyzeti adatok**
- 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők**
- I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok**

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. Hivatalos név (teljes név)		Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2. Székhely		Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)		Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)		Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. Faxszám (nemzetközi, vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)		Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6. Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával.	Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
7. A honlap URL-je		Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 2/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
8. Ügyfélszolgálat, vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 3/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	Jogi Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 4/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	A szerv által alapított költségvetési szerv adatait külön közzétételi egységben kell közzétenni. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.	Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje		Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 5/29
---	--	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik		Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása		Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve		Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke		Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 6/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Jogi Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye		Jogi Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása		Jogi Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 7/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve		Orvosigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Orvosigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve		Orvosigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 8/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Jogi Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacíme), ügyélfogadásának rendje		Jogi Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 9/29
---	--	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1.7. Költségvetési szervek

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A jogszabály, az alapító határozat, az alapító okirat, működési engedély közvetlen elérésének biztosításával.	Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.	Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 10/29
---	--	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.	Jogi Osztály és DPO	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.	Nem releváns	-	-
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	A feladatokat helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén az adott nemzetiség nyelvén is meg kell jelentetni.	Nem releváns	-	-

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 11/29
---	--	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.	Nem releváns	-	-
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe		Nem releváns	-	-
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása		Nem releváns	-	-
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege		Nem releváns	-	-
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás		Nem releváns	-	-

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 12/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő		Nem releváns	-	-
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő		Nem releváns	-	-
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.	Nem releváns	-	-
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.	Nem releváns	-	-
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.	Nem releváns	-	-

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 13/29
---	--	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése		Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása		Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.	Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke		Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 14/29
---	--	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadat kereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.	DPO	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái		DPO	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja		Jogi Osztály és DPO	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei		Az érintett szabályzat aláírója	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 15/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei		Orvosigazgató	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.	Orvosigazgató	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.	Orvosigazgató	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye		Orvosigazgató	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 16/29
---	--	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje		Nem releváns	-	-
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)		Nem releváns	-	-
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai		Nem releváns	-	-
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	Több helyszín esetén ülésenkénti bontásban.	Nem releváns	-	-
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.	Nem releváns	-	-
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága		Nem releváns	-	-
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje		Nem releváns	-	-
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	Ülésenkénti bontásban.	Nem releváns	-	-
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.	Nem releváns	-	-

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 17/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A döntések elérhetőségének biztosításával.	Nem releváns	-	-
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.	Nem releváns	-	-
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Döntésenkénti bontásban.	Nem releváns	-	-
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes jogszabálytervezetről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.	Nem releváns	-	-
5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Koncepciónként i, illetve jogszabálytervezetenkénti bontásban.	Nem releváns	-	-

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 18/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes előterjesztésről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabály-tervezeteket meghatározó séma alapján.	Nem releváns	-	-
7. Összefoglaló a véleményező észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.	Nem releváns	-	-

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 19/29
---	--	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	A pályázat aláírója	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.	A hirdetmény, közzététel aláírója	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 20/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje		Jogi Osztály és DPO	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve		Jogi Osztály	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Jogi Osztály	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve		DPO	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai		DPO	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 21/29
---	---	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek		Jogi Osztály és DPO	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél		Jogi Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 22/29
---	--	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

XI. Közzétételi listák

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.	Jogi Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.	Jogi Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása		A vizsgálattal, ellenőrzéssel érintett szervezeti egység	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 23/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai		Gazdasági Igazgatóság	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai		A vizsgálatokkal, ellenőrzésekkel érintett szervezeti egység	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk		Gazdasági Igazgatóság	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 24/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk		Gazdasági Igazgatóság	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Évenkénti bontásban.	Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	Beszámolónként.	Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói	Beszámolónként.	Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 25/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok		Gazdasági Igazgatóság	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege		Gazdasági Igazgatóság	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		Gazdasági Igazgatóság	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 26/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II. Közzétételi egység: Támogatások

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve		Gazdasági Igazgatóság	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.	Gazdasági Igazgatóság	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.	Gazdasági Igazgatóság	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.	Gazdasági Igazgatóság	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 27/29
---	--	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

III. Közzétételi egység: Szerződések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	Központi Információs Közzétételi felületére mutató link	Gazdasági Igazgatóság	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 28/29
---	--	---

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)		Gazdasági Igazgatóság	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvéköpviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei		Gazdasági Igazgatóság	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M01 Oldal: 29/29
---	--	--

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A dokumentumok a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.	Gazdasági Igazgatóság	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

Adat megnevezése	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	Gazdasági Igazgatóság	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

	FISZ-011-6 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje Melléklet (A FISZ érvénybelépésének időpontja: 2024.09.15.)	FISZ-011-6/M02 Oldal: 1/1
---	--	---

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Adat	Megjegyzés	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1. Közbeszerzésekkel kapcsolatos információk a Kbt. 43-44. § szerint		Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Kbt. szerint, az adatfelelős tájékoztatásának megfelelően
2. A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról)		Gazdasági Igazgatóság	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető
3. Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról)		Gazdasági Igazgatóság	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető
4. Intézményi várólista (1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 20/A. §)		Finanszírozási és Kontrolling Osztály	Folyamatosan, de legkésőbb a változást követő 3 napon belül	-

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház

.....Osztály/ Szervezeti egység

Megismerési nyilatkozat

A Kórház hatályos **FISZ-011** „A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésének rendje”-ről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás